

| भाग अ- परिचय | | |
|--|--|---|
| कार्यक्रम: प्रमाण पत्र | कक्षा: बी.कॉम | वर्ष: प्रथम वर्ष |
| सत्र: 2021-22 | | |
| विषय: वित्तीय लेखांकन | | |
| 1 | पाठ्यक्रम का कोड | C1-COMA1T |
| 2 | पाठ्यक्रम का शीर्षक | वित्तीय लेखांकन (प्रथम वर्ष) |
| 3 | पाठ्यक्रम का प्रकार | कोर |
| 4 | पूवपिशा (यदि कोई हो) | सभी के लिए उपलब्ध (Open For all) |
| 5 | पाठ्यक्रम अध्ययन की परिणामियां (कोर्स सार्निंग आउटकम)(CLO) | इस पाठ्यक्रम को सफलतापूर्वक पूरा करने पर, छात्र निम्न में सक्षम होगा: <ul style="list-style-type: none"> लेखांकन की मूल बातों का वैचारिक ज्ञान प्राप्त करना उन घटनाओं की पहचान करें जिन्हें लेखांकन रिकॉर्ड में दर्ज करने की आवश्यकता है GAAP के अनुसार वित्तीय लेनदेन रिकॉर्ड करने और रिपोर्ट तैयार करने का कौशल विकसित करना लेखांकन जानकारी की भूमिका और इसकी सीमाओं का वर्णन करें एकमात्र व्यापारी के लेखा प्रक्रिया और अंतिम खातों की तैयारी के ज्ञान से लेख रोकड़ बही और पासबुक शेष के बीच अंतर के कारणों को पहचानें और उनका विश्लेषण करें घुटियों और धोखाधड़ी के बढ़ते जोखिम के लिए प्रदान करने वाली परिस्थितियों को पहचानें |
| 6 | क्रेडिट मान | 6 |
| 7 | कुल अंक | अधिकतम अंक: 25+75 न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33 |
| भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु | | |
| व्याख्यान की कुल संख्या 75 (प्रति सप्ताह घंटे में): L: | | |
| इकाई | विषय | व्याख्यान की संख्या |
| 1 | लेखांकन: भारतीय इतिहास। परिभाषा, उद्देश्य, मूल अवधारणाएँ व दोहरा प्रविष्टि प्रणाली के सिद्धांत जर्नल प्रविष्टि, खाते, सहायक पुस्तकें, तलपट भारतीय लेखा मानकों के परिचय का विस्तृत अध्ययन समायोजन के साथ अंतिम खाता तैयार करना | 15 |
| 2 | मूल्य ह्रास के लिए लेखांकन (लेखा मानक 6 के अनुसार), शाखा लेखे, | 15 |
| 3 | अधिकार शुल्क खाते, विभागीय लेखे | 15 |
| 4 | गैर लाभकारी संस्थाओं के लेखे, प्रेषण खाते, विनियोग लेखे | 15 |

(DR. PAVAN MISHRA)

Handwritten signatures and dates:

2.12.2021
(DR A-Jain)

2.12.2021

DR A-Jain

2. अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक

1. <http://www.ddeglust.ac.in/studymaterial/mba/cp-104.pdf>
2. <http://www.ddeglust.ac.in/studymaterial/bba/bba-104.pdf>
3. <https://decpnanacademy.com/pdf/cma/foundation/fundamentals-of-accounting.pdf>
4. https://www.academia.edu/38623012/Financial_Accounting_IFRS_Edition_2e_th_Jerry_J_V_evgandl
5. <https://web.ung.edu/media/university-press/Principles-of-Financial-Accounting.pdf?t=1542408454385>

| भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियाँ: | | |
|-------------------------------------|--|--------------|
| आंतरिक मूल्यांकन: | क्लास टेस्ट (वस्तुनिष्ठ या लघु उत्तरीय या दीर्घ उत्तरीय) | 15 |
| सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE): | असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन) | 10 |
| | | कुल अंक : 25 |
| आकलन : | अनुभाग (अ): तीन अति लघु प्रश्न (प्रत्येक 50 शब्द) | 03 x 03 = 09 |
| विश्वविद्यालयीन परीक्षा: | अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न (प्रत्येक 200 शब्द) | 04 x 09 = 36 |
| समय- 02.00 घंटे | अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक 500 शब्द) | 02 x 15 = 30 |
| | | कुल अंक 75 |

Mishra

(DR. PAVAN MISHRA)

Jus
16092
H. Jaiswal
2.12.2021
2.12.2021
(DRA Jain)

en

Seif

2. अनुसंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक

1. <http://www.ddegust.ac.in/studymaterial/mba/ep-104.pdf>
2. <http://www.ddegust.ac.in/studymaterial/bba/bba-104.pdf>
3. <https://deeppanacademy.com/pdf/cma/foundation/fundamentals-of-accounting.pdf>
4. https://www.academia.edu/38623012/Financial_Accounting_IFRS_Edition_2e_th_Jerry_J_V_evgandi
5. <https://web.ung.edu/media/university-press/Principles-of-Financial-Accounting.pdf?t=1542408454385>

| भाग ६ - अनुसंसित मूल्यांकन विधियाँ: | | |
|-------------------------------------|--|----------------------------|
| आंतरिक मूल्यांकन: | क्लास टेस्ट (वस्तुनिष्ठ या लघु उत्तरीय या दीर्घ उत्तरीय) | 15 |
| सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE): | असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन) | 10 कुल अंक : 25 |
| आकलन : | अनुभाग (अ): तीन अति लघु प्रश्न (प्रत्येक 50 शब्द) | 03 x 03 = 09 |
| विश्वविद्यालयीन परीक्षा: | अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न (प्रत्येक 200 शब्द) | 04 x 09 = 36 |
| समय- 02.00 घंटे | अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक 500 शब्द) | 02 x 15 = 30 कुल अंक 75 |

Mishra

(DR. PAVAN MISHRA)

JMS
1600
2.12.2021

2.12.2021
(DRA Jain)

2.12.2021

R.K.

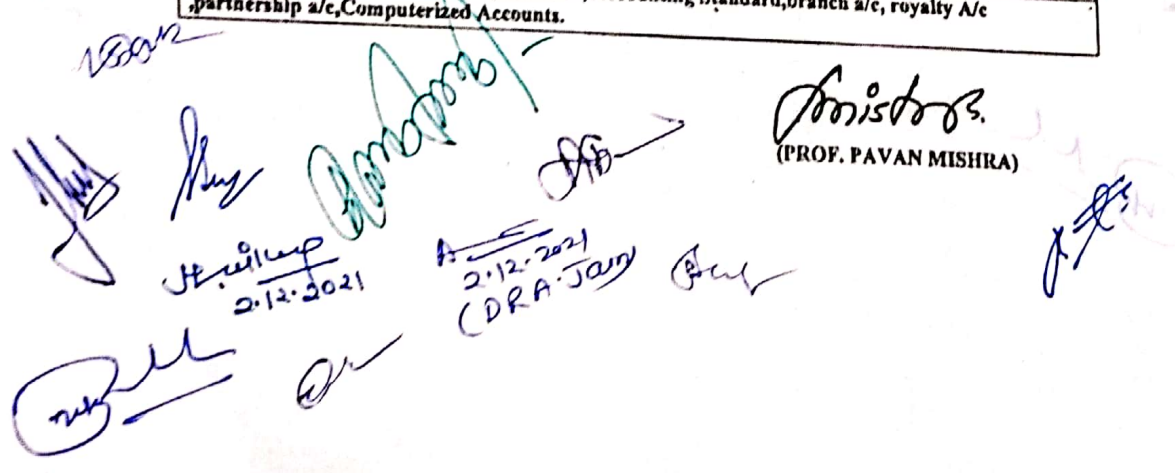
2.12.2021

Part A Introduction

| | | |
|--|--------------------------|---|
| Programme : Certificate Class: B.COM. 1 st Year | | Session 2021-22 |
| Subject: Commerce | | |
| 1 | Course Code | C1-COM1T |
| 2 | Course Title | Financial Accounting |
| 3 | Course Type | Core |
| 4 | Pre-requisite | Not required open for all |
| 5 | Course Learning Outcomes | <p>Successful completion of this course, the student will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquire conceptual knowledge of basics of accounting • Identify events that need to be recorded in the accounting records • Develop the skills of recording financial transactions and preparation of reports in accordance with GAAP • Describe the role of accounting information and its limitations • Equip with the knowledge of accounting process and preparation off in a accounts of sole trader • Identify and analyze the reasons for the difference between cash book and pass book balances • Recognize circumstances providing for increased exposure to errors and frauds |
| 6 | Credit Value | 6 |
| 7 | Total Marks | Max marks : 25*75 Minimum Passing Marks 33 |

Part B: content of the course

| unit | topic | No. of lectures |
|--|--|-----------------|
| Total No. of Lectures (in hours per week)- 3, Total lectures: 90 | | |
| 1. | Accounts :- Indian History , Definition , Objectives ,Basic Concept and Principals of Double Entry System Journal Entry ,Ledger, Subsidiary books ,Trial Balance Introduction of Indian Accounting Standard Final Accounts | 15 |
| 2. | Accounting for Depreciation (According to Accounting Standard -6) Branch Accounts | 15 |
| 3. | Royalty Accounts , Departmental Accounts | 15 |
| 4. | Accounting of Non Profit Organisation , , Investment Account Consignment Accounts | 15 |
| 5. | Partnership Accounts :- Dissolution of Partnership (with Insolvency), Amalgamation of Partnership Firms, Conversion of Partnership firm in to joint stock Company | 15 |
| 6. | Computerized Accounts by using any popular accounting software. creating a company, configure and features setting, creating accounting ledgers and groups, creating stock items and groups , vouchers entry (with maintenance of vouchers) , generating report - cash book, ledger accounts, trial balance , profit and loss account and balance sheet | 15 |
| Keywords/Tags: financial A/c, Depreciation, Accounting Standard, branch a/c, royalty A/c ,partnership a/c, Computerized Accounts. | | |



 2.12.2021
 2.12.2021
 (D.R.A. JAIN)
 (PROF. PAVAN MISHRA)

Part C learning Resources

1. मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी, भोपाल की पुस्तक।
2. Dr. R.K. Sharma/Dr. R.S. Popli, Financial Accounting, Kitab Mahal Pub. Agra
3. Anil, Rajesh & Mariya Financial Accounting Himalya Publication Nagpur
4. Shukla & Grewal, Financial Accounting, S Chand & Sons New Delhi
5. Maheshwari S.N., An Introduction to Accountancy, Vikas publication, New Delhi .
6. Agrawal Dr. Mahesh Financial Accounting, Ramprasad and sons ,Bhopal
7. S.M. Shukla , Financial Accounting Shahitya Bhawan Agra.
8. Gupta R.L. and Radhaswamy M, Advance Accounting S Chand & Sons, New Delhi
9. Dr. Ramesh Mangal , Financial Accounting , Satish Printers and Publishers Indore
10. Books published by Madhya Pradesh hindi granth academy

Suggestive digital platforms, web links:

1. <http://www.ddeglust.ac.in/studymaterial/mba/cp-104.pdf>
2. <http://www.ddeglust.ac.in/studymaterial/bba/bba-104.pdf>
3. <https://deppanacademy.com/pdf/cma/foundation/fundamentals-of-accounting.pdf>
4. [https://www.academia.edu/38623012/Financial Accounting IFRS Edition 2e th](https://www.academia.edu/38623012/Financial_Accounting_IFRS_Edition_2e_th)
Jerry J Weygandt

Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks : 100

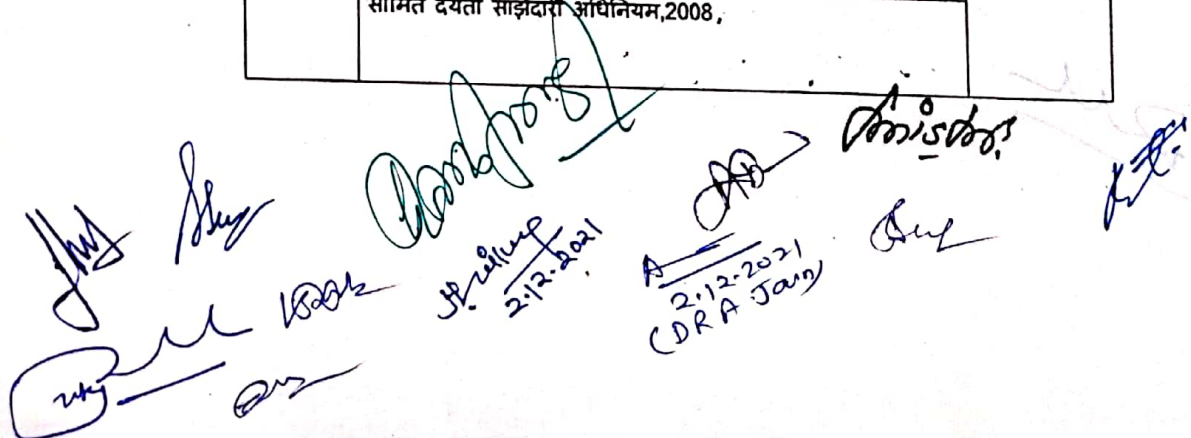
Continuous Comprehensive Evaluation (CCE) : 25marks University Exam (UE) 75 marks

| | | |
|--|---|---|
| Internal Assessment : Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):25 | Class Test Assignment/Presentation | 15 10 |
| External Assessment : University Exam Section: 75 Time : 02.00 Hours | Section(A) : Three Very Short Questions (50 Words Each) Section (B) : Four Short Questions (200 Words Each) Section (C) : Two Long Questions (500 Words Each) | 03 x 03 = 09 04 x 09 = 36 02 x 15 = 30 Total 75 |

Pavan Mishra
(PROF. PAVAN MISHRA)

Jes *De* *2002* *SP. ulup* *2.12.2021* *A* *2.12.2021* *DR A. Jain* *Sev* *R.K.*

| भाग ब- परिचय | | | |
|---|--|---|--------------------------|
| कार्यक्रम: प्रमाण पत्र | कक्षा : बी.कॉम. | वर्ष: प्रथम वर्ष | सत्र: 2021-22 |
| विषय: व्यावसायिक निबन्धन उपरेखा | | | |
| 1 | पाठ्यक्रम का कोड | CI COMA 21 | |
| 2 | पाठ्यक्रम का शीर्षक | व्यावसायिक निबन्धन उपरेखा समूह 2 (प्रश्न पत्र 2) | |
| 3 | पाठ्यक्रम का प्रकार : (कोर.) | कोर | |
| 4 | पूर्वपिज्ञा (यदि कोई हो) | सभी के लिए उपलब्ध (Open For all) | |
| 5 | पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम)(CLO) | .इस पाठ्यक्रम के अध्ययन से छात्र- छात्राएं : सामान्य व्यापार कानून के मुद्दों के व्यावहारिक कानूनी ज्ञान प्राप्त करेंगे. एक वैध अनुबंध की अनिवार्यता को समझेंगे, माल की बिक्री और एक बिक्री अनुबंध और उपचारात्मक उपायों के प्रदर्शन के संबंध में विभिन्न कानूनों की समझ प्राप्त होगी, भारत में उपभोक्ता संरक्षण के लिए विभिन्न कानून के साथ विभिन्न उपभोक्ता मंचों के कार्यसूचियों को परिचित होंगे तथा साइबर कानूनों के संबंध में अर्थ और विभिन्न विधानों का भी उन्हें ज्ञान होगा.. | |
| 6 | क्रेडिट घात | 6 | |
| 7 | कुल अंक | अधिकतम अंक: 25+75 | न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33 |
| भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु | | | |
| व्याख्यान की कुल संख्या (प्रति सप्ताह घंटे में): L: 3 | | | |
| इकाई | विषय | व्याख्यान की संख्या | |
| 1 | भारत में व्यावसायिक सन्निधियों की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि, भारतीय अनुबंध अधिनियम 1872-सामान्य उपबंध | | |
| 2 | हानि रक्षा एवं प्रतिभूति अनुबंध (धारा 124 से 147 तक) | | |
| 3 | पराक्राम्य विलेख अधिनियम 1881 का सामान्य परिचय तथा संशोधित पराक्राम्य विलेख(संशोधन) अधिनियम २००२ का परिचय | | |
| 4 | उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1986 का सामान्य परिचय एवं उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 2018 का परिचय एवं वर्णन फेमा | | |
| 5 | भारतीय साझेदारी अधिनियम, 1932 सीमित देयता साझेदारी अधिनियम, 2008, | | |



 2.12.2021
 2.12.2021
 CDR A Jany

सार बिंदु (बीवई)/टीग:सभी अधिनियमों के नाम ही की गई है.

भाग स-अनुशासित अध्ययन संसाधन
पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन

अनुशासित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:

| स.क्र. | लेखक | पुस्तक का नाम | प्रकाशक | प्रकाशन स्थल |
|--------|-----------------------------------|---|---|--------------|
| 1. | | मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी की पुस्तक। | | |
| 2. | गंगेम अरुण कुमार एवं अचयाम जी.के. | व्यावसायिक सन्निवम | रामप्रसाद एंड संस | भोपाल |
| 3. | शुक्ल डॉ.एस.एम. और सहाय डॉ.एस.पी. | व्यावसायिक सन्निवम | SahityaBhawan Publication | Agra |
| 4. | शर्मा जे.पी. एवं कनोजिया सुनेना | व्यावसायिक सन्निवम | हिंदी माध्यम कार्यान्वय निदेशालय दिल्ली विश्वविद्यालय | New Delhi |
| 5. | श्याम डॉ. अनूप & चंदेल | व्यावसायिक सन्निवम | देवी अधिन्या प्रकाशन | इंदौर |
| 6. | Sharma S.P. | Business Law | I.K. International Publishing House Pvt. Ltd. | Mumbai |
| 7. | Gupta Dr. O.P. | Business regulatory Framework | एसबीपीडी पब्लिकेशन | आगरा |
| 8. | VarshneyDr. G.K. | Business regulatory Framework | SahityaBhawan Publication | Agra |

2.अनुशासित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक:

1. https://sdak24.com/tag/business-law-notes-hindi/#google_vignette
2. <https://www.gkpad.com/2020/09/bcom-books>
3. <https://www.geektonight.com/business-law-notes/>
4. https://www.researchgate.net/publication/331979132_Text_Book_on_Business_Law

अनुशासित समकक्ष ऑनलाइन पाठ्यक्रम:

भाग द - अनुशासित मूल्यांकन विधियां:

अनुशासितसतत मूल्यांकन विधियां:
अधिकतम अंक: 100
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 25विश्वविद्यालयीनपरीक्षा (UE) अंक: 75

| | | |
|-----------------------------|---|--------------|
| आंतरिक मूल्यांकन: | क्लास टेस्ट (वस्तुनिष्ठ या लघु उत्तरीय या दीर्घ उत्तरीय) | 15 |
| सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE): | असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन) | 10 |
| | | कुल अंक :25 |
| आकलन: | अनुभाग (अ): तीन अति लघु प्रश्न (प्रत्येक 50 शब्द) | 03 x 03 = 09 |
| विश्वविद्यालयीन परीक्षा: | अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न (प्रत्येक 200शब्द) | 04 x 09 = 36 |
| समय- 02.00 घंटे | अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय. प्रश्न (प्रत्येक 500 शब्द) | 02 x 15 = 30 |
| | | कुल अंक 75 |

कोई टिप्पणी/सुझाव:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
(DR. PAVAN MISHRA)

[Handwritten signature]
2.12.2021

[Handwritten signature]
2.12.2021
(DR. A. JAIN)

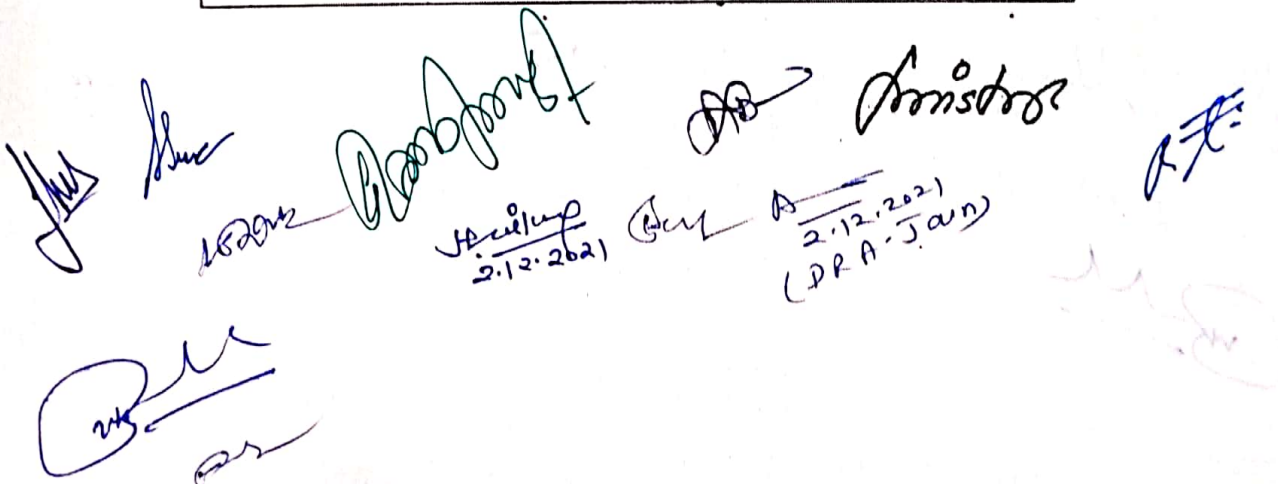
[Handwritten signature]

Part A Introduction

| | | |
|---|--------------------------|---|
| Programme : Certificate Class: B.COM.1 st Year session 2021-22 | | |
| Subject: COMMERCE (Business regulatory Framework) | | |
| 1 | CourseCode | CI COMA 2T |
| 2 | Course Title | Business regulatory Framework (PAPER 2) |
| 3 | Course Type | Core |
| 4 | Pre-requisite | Not required (open for all) |
| 5 | Course Learning Outcomes | The outcome of this course is to provide the students with practical legal knowledge of general business law issues. To Understand the Essentials of A Valid Contract, The Laws Of The Act, Consideration And The Various Modes Of Discharge Of A Contract To Explain the Various Laws with Regard to The Sale of Goods and Performance of a Sale Contract and Remedial Measures, to Familiarize the Students with The Various Law with Regard to Consumer Protection in India And the Functions of Various Consumer Forums and, to Understand the Meaning and The Various Legislations with Regard to The Cyber Laws |
| 6 | Credit Value | 6 |
| 7 | Total Marks | Max marks : 25+75 Minimum Passing Marks 33 |

Part B: content of the course

| Total No. of Lectures (in hours per week)- 3, Total lectures: 90 | | |
|--|---|-----------------|
| unit | topic | No. of lectures |
| 1 | Historical background of Business laws in India, Indian Contract Act 1872 -GENERAL LAWAS | |
| 2 | Contact relating to Indemnity and Guarantee | |
| 3 | Negotiable Instrument Act 1881 -General Introduction Negotiable Instrument(amendment) Act 2002 | |
| 4 | General Introduction of Consumer Protection Act 1986 and 2018, FEMA | |
| 5 | Indian Partnership Act 1932-General Introduction Limited Liability Partnership Act 2008 | |
| Keywords/Tags: The name of all act is the key word. | | |



 Multiple handwritten signatures and dates are present below the table. One signature is dated 2.12.2021. Another signature is dated 2.12.2021 (D.P.A. - Jan). There are several other illegible signatures and initials.

Part C learning Resources

Text books:

| S.n. | Author | Book title | publisher | city |
|------|---------------------------------------|----------------------------------|--|-----------|
| 1. | मध्यप्रदेश हिन्दी अकादमी की पुस्तक। | | | |
| 2. | Kapoor N.D. | Business Law | S. Chand & Compny Ltd. | New Delhi |
| 3. | शर्मा जे.पी. एवं कनोजिया सुनेता | व्यावसायिक सन्निवम | हिंदी माध्यम कार्यालय मिदिपालप दिन्नी | New Delhi |
| 4. | Sharma S.P. | Business Law | L.K. International Publishing House Pvt. Ltd. | Mumbai |
| 5. | Gupta Dr. O.P. | Business regulatory Framework | पुस्तकीपीठी प्रसिक्करण | आगरा |
| 6. | Varshney Dr. G.K. | Business regulatory Framework | SahityaBhawan Publication | Agra |
| 7. | Agrawal R.C. | व्यावसायिक नियमन उपरेखा | पुस्तकीपीठी प्रसिक्करण | आगरा |
| 8. | बंगेले अरुण कुमार एवं अचवाल बी.के. | व्यावसायिक सन्निवम | रामप्रसाद पंड संस | भोपाल |
| 9. | शुक्ल डॉ.एस.एम. और सहाय डॉ.एस.पी. | व्यावसायिक सन्निवम | SahityaBhawan Publication | Agra |

1. Suggestive digital platforms, web links:

1. https://sdak24.com/tag/business-law-notes-hindi/#google_vignette
2. <https://www.gkpad.com/2020/09/bcom-books>
3. <https://www.geektonight.com/business-law-notes/>
4. https://www.researchgate.net/publication/331979132_Text_Book_on_Business_Law

Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks : 100

Continuous Comprehensive Evaluation (CCE) : 25marks University Exam (UE) 75 marks

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| Internal Assessment : | Class Test (objective type or descriptive) | 15 |
| Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):25 | Assignment/Presentation | 10 |
| External Assessment : | Section(A) : Three Very Short Questions (50 Words Each) | 03 x 03 = 09 |
| University Exam Section: | Section (B) : Four Short Questions (200 Words Each) Section (C) : Two Long Questions (500 Words Each) | 04 x 09 = 36 02 x 15 = 30 Total |
| 75 | | 75 |
| Time : 02.00 Hours | | |

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]
(DR. PAVAN MISHRA)

[Handwritten signature]
2.12.2021

[Handwritten signature]
2.12.2021
(DR A-Jain)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

विश्वविद्यालय का नाम

| पुस्तक का शीर्षक | प्रकाशक | वर्ष |
|----------------------|---------------|---------------|
| विश्वविद्यालय का नाम | | |
| विश्वविद्यालय का नाम | विश्वविद्यालय | विश्वविद्यालय |
| विश्वविद्यालय का नाम | विश्वविद्यालय | विश्वविद्यालय |
| विश्वविद्यालय का नाम | विश्वविद्यालय | विश्वविद्यालय |

भाग ५ - अनुसूचित प्रकाशन विधियाँ:

अनुसूचित प्रकाशन विधियाँ:

विश्वविद्यालय का नाम

विश्वविद्यालय का नाम (CCE) अंक: 25 विश्वविद्यालय परीक्षा (UE) अंक: 75

| विश्वविद्यालय का नाम (CCE) | विश्वविद्यालय का नाम (UE) | अंक |
|----------------------------|---------------------------|--------------|
| विश्वविद्यालय का नाम (CCE) | विश्वविद्यालय का नाम (UE) | 15 |
| विश्वविद्यालय का नाम (CCE) | विश्वविद्यालय का नाम (UE) | 10 |
| विश्वविद्यालय का नाम (CCE) | विश्वविद्यालय का नाम (UE) | कुल अंक: 25 |
| विश्वविद्यालय का नाम (CCE) | विश्वविद्यालय का नाम (UE) | 03 x 03 = 09 |
| विश्वविद्यालय का नाम (CCE) | विश्वविद्यालय का नाम (UE) | 04 x 09 = 36 |
| विश्वविद्यालय का नाम (CCE) | विश्वविद्यालय का नाम (UE) | 02 x 15 = 30 |
| विश्वविद्यालय का नाम (CCE) | विश्वविद्यालय का नाम (UE) | कुल अंक: 75 |

Pavan Mishra
(DR. PAVAN MISHRA)

Pavan Mishra
[Signature]

[Signature]

Part A: Introduction

| | | | | |
|-----------|----------------|-------|-----------------------|-----------------|
| Programme | Diploma/Degree | Class | B COM 1 Year | Session 2021-22 |
| | | | Commerce | |
| | | | CI-COMC21 | |
| | | | Banking and Insurance | |
| | | | Elective | |

- On successful completion of this course shall enable the student
- To understand Banking and insurance services for the economic growth of a country and importance for the entire business procedure.
 - To understand the banking system, banking procedure, practical banking, etc.
 - To understand the Insurance system, insurance procedure, regulation of banking and insurance.
 - Students also shall be capable to earn employment in the field of banking and insurance.

Max. Marks - 25% Min. Passing Marks 25

Part B: Content of the course

| Topic | Total No. of Lectures (in hours per week)- 3 | No of lectures |
|--|--|----------------|
| Introduction to Banking: Historical background of banking. Definition, principles and structure of bank. Classification of bank. Functions of commercial bank. Importance of commercial banking in India. Features of Indian banking system. | 14 | 14 |
| Central banking: RBI and its functions. Credit control. Nationalization and Merger of banks. General introduction to Nationalization of banks. Objective and introduction to Private Banks Functioning and Usefulness of insurance, effects, Evaluation of nationalization and merger of Indian banks. | 18 | 18 |
| Bank Deposits: Meaning and types. Features of bank accounts. Procedure to open bank accounts (including online procedure). Loans and Advances: Principles to sanction loans and advances. Classification of loans and advances. Procedure to apply for house loan, personal loan, education loan. | 18 | 18 |
| Insurance: Historical background of Insurance. Meaning, elements, basic principles and types of insurance. Kinds of insurance. Regulation of insurance in India. Role of Insurance and role to regulate insurance in India. | 18 | 18 |
| Life Insurance: Historical background, meaning, objectives, importance, essential conditions of life insurance policy and its types. Insurance proposal to policy. Conditions of Life insurance policies. Claim filing procedure and settlement of claims. | 18 | 18 |
| Life Insurance Corporation of India: Functions, progress and Evaluation. General Insurance: Meaning, objectives & importance. Kinds of general insurance. Basic principles of general insurance. Procedure to apply general insurance. Claim filing procedure and settlement of claims. | 18 | 18 |
| General Insurance Corporation of India: Functions, progress and structure. Insurance of public sector companies in general insurance sector. Life Insurance, Nationalization, Loans and Advances, Progress, Regulation. | 18 | 18 |

(DR. PAVAN MISHRA)

Mishra

(DR. PAVAN MISHRA)

| भाग - परिचय | | |
|--|--|---------------|
| कार्यक्रम: प्रमाण पत्र | वर्ष: प्रथम वर्ष | सत्र: 2021-22 |
| पाठ्यक्रम का कोड | VI-OFM-OPPT | |
| पाठ्यक्रम का शीर्षक | कार्यालय प्रक्रिया और व्यवहार | |
| पाठ्यक्रम का प्रकार : | व्यावसायिक | |
| पूर्वपेक्षा (Prerequisite) | राष्ट्रीय संकाय के विद्यार्थियों के लिए उपलब्ध | |
| पाठ्यक्रम अध्धयन की परिलक्षियां (कोर्स लर्निंग आउटकम)(CLO) | <ol style="list-style-type: none"> 1. पाठ्यक्रम के सफल समापन पर, छात्र सक्षम होंगे। 2. कार्यालय अभिलेख रक्षण, अभिलेख प्रबंधन और नष्टिकरण (पुनर्निर्माण) की समझ में। 3. कार्यालय प्रारूपों, पंजीयों एवं डाक प्रबंधन को समझ में। 4. कार्यालय के बजट एवं अंकेक्षण प्रणाली को समझ में। 5. वृत्ति कर, माल एवं सेवा कर, आयकर, प्रतिभूति निधि एवं बीमा जैसी विभिन्न कर्तवियों की प्रक्रिया और अभिलेख रक्षण को समझ में। | |
| अपेक्षित रोजगार / करियर के अवसर | 6. आधुनिक कार्यालय में कार्यरत सहायकों के अवसर | |
| क्रेडिट मान | 4 | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2.12.2021
CDRA Jammu

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2.12.2021

भाग - व - पाठ्यक्रम की विषयवस्तु

| व्याख्यान की कुल संख्या+प्रेक्टिकल (प्रति सप्ताह घंटे में): व्याख्यान-1 घंटे / प्रायोगिक अवधि -1 प्रायोगिक घंटा | | |
|---|---|------|
| व्याख्यान/प्रेक्टिकल की कुल संख्या : L-30hrs/P-30hrs | | |
| मॉड्यूल | विषय | घंटे |
| I | <p>कार्यालय अभिलेख प्रबंधन एवं नस्तिकरण-</p> <p>अभिलेखों से आशय एवं प्रकार, अभिलेख प्रबंधन एवं रक्षण के सिद्धांत एवं उद्देश्य, अभिलेख प्रबंधन प्रणाली की आवश्यक तत्व, अभिलेख रक्षण का केंद्रीय करण एवं विकेंद्रीय करण, अभिलेख प्रबंधन प्रक्रिया, अभिलेख प्रबंधन के अवयव।</p> <p>नस्तिकरण-आशय एवं महत्व, अच्छे नस्तिकरण एवं अनुक्रमणीकरण (इंडेक्सिंग) की विशेषताएं, नस्तिकरण की विधियां, नस्तियों का वर्गीकरण, नस्तिकरण प्रणाली के लाभ-दोष, कागज रहित कार्यालय की अवधारणा, अभिलेखों का अंकीकरण (डिजिटिकरण) एवं पुनः प्राप्ति, पुराने अभिलेखों की प्रतिधारण, छटाई तथा विनिष्टीकरण</p> <p>सार बिंदु (कीवर्ड)/टैग: अभिलेख प्रबंधन, अभिलेख रक्षण, केंद्रीय करण एवं विकेंद्रीय करण, नस्तिकरण, अनुक्रमणीकरण, अंकीकरण।</p> | 10 |
| II | <p>कार्यालय के प्रारूप एवं पंजियां :</p> <p>प्रारूप-परिचय, आशय एवं महत्व, प्रारूपों के उपयोग के लाभ हानि, प्रारूपों के प्रकार, प्रारूपों की डिजाइन को प्रभावित करने वाले घटक, प्रारूप डिजाइन के सिद्धांत, स्कंध पंजी में सामग्री का अभिलेख एवं प्रबंधन।</p> <p>डाक प्रबंधन- डाक सेवाओं से आशय, महत्व एवं उद्देश्य, आवक एवं जावक प्रक्रिया, दस्तावेज भेजना, डाक एवं कोरियर सेवाओं का उपयोग करते हुए कार्यालयीन दस्तावेजों का प्रेषण, डाक प्रबंधन का केंद्रीयकरण एवं विकेंद्रीयकरण।</p> <p>सार बिंदु (कीवर्ड)/टैग: कार्यालय प्रारूप, स्कंध पंजी, आवक, जावक, दस्तावेज, डाक प्रबंधन</p> | 10 |
| III | <p>कार्यालय बजट एवं अंकेक्षण :</p> <p>कार्यालय बजट: अवधारणा, आवश्यकता, कार्यालय बजट के प्रकार, मासिक, त्रैमासिक, अर्ध वार्षिक एवं वार्षिक बजट, बजट के आवश्यक तत्व, आंकलन-नियोजित एवं गैर-नियोजित खर्च, आवर्ती एवं अनावर्ती खर्च, बजट तैयारी के पूर्व आवश्यकताएँ, बजट नियंत्रण।</p> <p>अंकेक्षण : परिभाषा, महत्व एवं प्रक्रिया, प्रमाणक से आशय, प्रमाणक के प्रकार, प्रमाणीकरण का महत्व, सत्यापन, आशय, कार्यालय सम्पत्तियों के सत्यापन की प्रक्रिया, कार्यालय संपत्ति एवं उपभोग्य सामग्री की पंजी, उपभोग्य सामग्री एवं स्थाई सम्पत्तियों का संधारण एवं निस्तारण।</p> <p>सार बिंदु (कीवर्ड)/टैग: बजट, अंकेक्षण, प्रमाणक, आवर्ती खर्च, अनावर्ती खर्च, नियोजित खर्च, गैर-नियोजित खर्च, उपभोग्य सामग्री।</p> | 10 |

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

5.12.2021

(Handwritten signature)

2.12.2021
DRA Jammu

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

| भाग-स-अनुशासित अध्ययन संसाधन | | |
|---|---|----|
| प्रायोगिक पाठ्यक्रम | | |
| I | छात्र एक आधुनिक कार्यालय के साथ इंटरन होगा और कार्यालय रिकॉर्ड प्रबंधन और नस्तिकरण, कार्यालय बजट और लेखा परीक्षा के व्यावहारिक पहलुओं को समझेगा और कार्यालय प्रपत्रों और रजिस्ट्रों के बुनियादी स्तर का व्यावहारिक ज्ञान प्राप्त करेगा। | 30 |
| II | छात्र व्यावसायिक कर कटौती, माल और सेवाकर, आयकर, भविष्य निधि और बीमा, मेवा रिकॉर्ड, वित्तीय और कानूनी रिकॉर्ड से संबंधित कार्यालय द्वारा संधारित किये जाने वाले विशेष रिकॉर्ड्स का व्यावहारिक बुनियादी ज्ञान प्राप्त करेगा। | 30 |
| Project/ Field trip: Visit to a modern office | | |
| पाठ्यपुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन | | |
| अनुशासित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री: 1) Chopra, R.K. and Gauri, Priyanki, Office Management, Himalaya Publishing House, Mumbai. 2) V Balchandran and V Chandrasekaran, Office Management, Tata McGraw Hill, New Delhi 3) Ghosh, P.K. "Office Management", Sultan Chand and Sons, New Delhi 4) Duggal, Balraj, Office Management and Commercial Correspondence, Kitab Mahal, New Delhi | | |
| अनुशासित समकक्ष ऑनलाइन पाठ्यक्रम: https://onlinecourses.swavam2.ac.in/cec21_mg24/preview | | |

डॉ. ऋषिदुवे
अध्यक्ष
केंद्रीय अध्ययन मण्डल
(ऑफिस मैनेजमेंट एंड स्टेनोग्राफी)

Department of Higher Education

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
2.12.2021

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
2.12.2021
(DR A. Jain)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| Part A Introduction | |
|--|--|
| Program: Certificate | Year: First Year Session: 2021-22 |
| Course Code | VI-OFM-OPPT |
| Course Title | Office Procedure and Practices |
| Course Type | Vocational |
| Pre-requisite (If any) | Open for All |
| Course Learning outcomes (CLO) | <p>After studying this Course the Student will be able to</p> <p>Understand Office record keeping, Record management and Filing.</p> <p>Understand about Office Forms, Register and the Mail management.</p> <p>Understand the Budget and Audit system in the Office.</p> <p>Understand the procedure and Record keeping of various deductions like Professional tax, Goods and Service tax, Income tax, Provident Fund and Insurance.</p> |
| Expected Job Role / career opportunities | Office Assistant in Modern Offices |
| Credit Value | 4 |

Part B- Content of the Course

Total No. of Lectures + Practical (in hours per week): L-1 Hr / P-1 Lab Hr

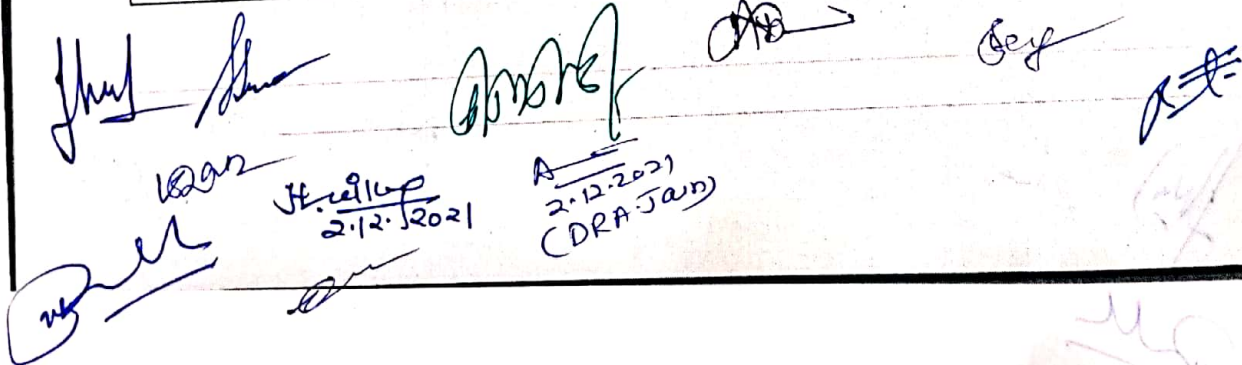
Total No. of Lectures/ Practical: L-30hrs/P-30hrs

| Module | Topics | No. of Hours |
|--------|---|--------------|
| 1 | <p>Office Record Management and Filing</p> <p>Meaning of Records and Types of Records, Principles and Objectives of Records management and records keeping, essentials of record management system, centralization and decentralization of record keeping, record management process, Components of record management.</p> <p>Meaning and importance of filing, characteristics of a good filing and indexing, methods of filing, classification of files. Advantages and disadvantages of filing system, concept of paperless office, digitalization and retrieval of records, retention, weeding and destruction of old records.</p> <p>Keywords/Tags: Record Management, Record keeping, Centralization, Decentralization, Filing, Indexing, Digitalization.</p> | 10 |

Handwritten signatures and dates:

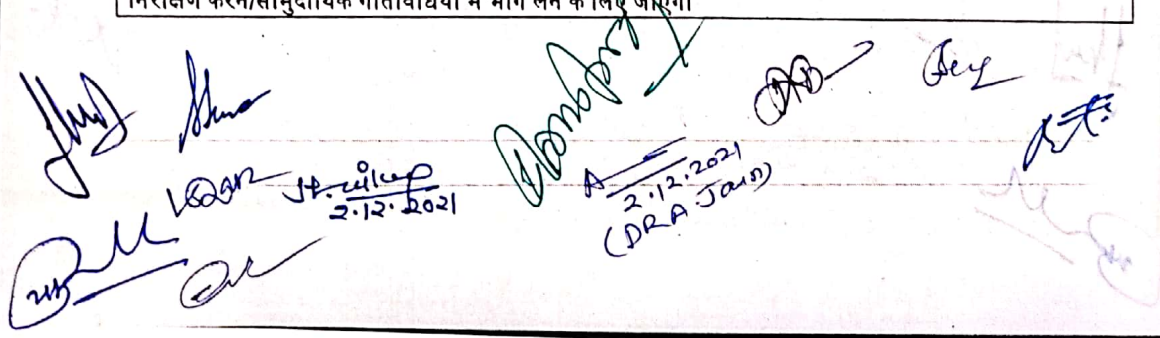
- 24/12/2021
- 2.12.2021 (DRA - JOD)
- 2.12.2021

| भाग अ - परिचय | | |
|---|--|---------------|
| कार्यक्रम: प्रमाण पत्र | वर्ष: प्रथम वर्ष | सत्र: 2021-22 |
| पाठ्यक्रम का कोड | VI-COM-SALT | |
| पाठ्यक्रम का शीर्षक | विक्रयकला | |
| पाठ्यक्रम का प्रकार : | व्यावसायिक | |
| पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो) | सभी संकाय के विद्यार्थियों हेतु | |
| पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO) | <p>इस कोर्स का अध्ययन करने के बाद छात्र सक्षम हो जाएगा.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 बुनियादी बिक्री तकनीक: प्रभावी बिक्री कौशल प्रदर्शित करने में। 2 अनुबंध और बिक्री वार्ता: बिक्री स्थितियों के लिए बातचीत तकनीकों को लागू करने में। 3 ग्राहक प्रोफाइलिंग: विभिन्न बिक्री शैलियों को पहचानने और प्रोफाइल करने में। 4 बिक्री प्रस्ताव लेखन: प्रस्ताव लेखन के सिद्धांतों को लागू करने में। 5 ग्राहक सेवा कौशल: व्यावसायिक परिस्थितियों में ग्राहकों के साथ काम करने के लिए सफल तकनीकों की पहचान करने में। 6 छात्रों को बिक्री प्रबंधन के किसी एक कार्यात्मक क्षेत्र में पर्याप्त रूप से प्रदर्शन करने में सक्षम बनाने के लिए आवश्यक ज्ञान और कौशल प्राप्त करने में। 7 आज के प्रतिस्पर्धी उद्योग में आवश्यकतानुसार प्रभावी बिक्री कौशल विकसित करने में। | |
| अपेक्षित रोजगार / करियर के अवसर | <ul style="list-style-type: none"> • बिक्री विकास प्रतिनिधि (एसडीआर), बिक्री प्रतिनिधि के अंदर, बिक्री प्रतिनिधि के बाहर के कार्यों हेतु, ग्राहक सफलता प्रबंधक (सीएसएम) चिकित्सा प्रतिनिधि, बिक्री एजेंट, निर्माता प्रतिनिधि. | |
| क्रेडिट मान | 4 | |



 H. V. Singh
 2.12.2021
 A
 2.12.2021
 (DRA-JAW)

| भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु | | |
|--|---|------|
| व्याख्यानों की कुल संख्या + प्रैक्टिकल (प्रति सप्ताह घंटों में): व्याख्यान -1घंटे / प्रैक्टिकल अवधि -1प्रायोगिक घंटा | | |
| व्याख्यान/प्रैक्टिकल की कुल संख्या : L-30hrs/P-30hrs | | |
| मॉड्यूल | विषय | घंटे |
| I | बिक्री कौशल का अवलोकन अर्थ, दायरा और उद्देश्य, सेल्समैनशिप सेल्स ऑर्गनाइजेशन की आधुनिक अवधारणा- महत्व, प्रकार और बुनियादी मुद्दे, सेल्समैनशिप में आवश्यक कौशल और गुण। बिक्री प्रक्रिया में विभिन्न चरण, बिक्री बजट, बिक्री के सिद्धांत। व्यक्तिगत बिक्रय | 10 |
| II | बिक्री प्रबंधन के कार्य बिक्री कार्मिक योजना (बिक्री कार्मिक नियोजन प्रक्रिया के मात्रात्मक और गुणात्मक पहलू), भर्ती (बिक्री भर्ती के स्रोत और बिक्री प्रतिनिधियों की भर्ती की प्रक्रिया), चयन (सही चयन और प्रक्रिया का महत्व), प्रशिक्षण (महत्व, क्षेत्र, बिक्री प्रशिक्षण के तरीके और इसका मूल्यांकन, बिक्री कर्मियों की नियुक्ति), बिक्री कर्मियों को वेतन देना (एक सही वेतन योजना की आवश्यकताएं, बिक्री व्यय की प्रतिपूर्ति के संबंध में विधियां और नीतियां), बिक्री कर्मियों के प्रदर्शन का मूल्यांकन करने के तरीके। | 10 |
| III | बिक्री क्षेत्र और कोटा अर्थ, उद्देश्य, प्रकार और कारक जो बिक्री क्षेत्र के आकार का निर्धारण करते हैं और बिक्री कोटा निर्धारित करते हैं, बिक्री कर्मियों को बिक्री क्षेत्र स्थापित करने, संशोधित करने और असाइन करने के कारण, कोटा प्रणाली का प्रशासन: विक्रेता के लिए प्रेरणा और वेतन | |
| प्रायोगिक पाठ्यक्रम | | |
| IV | <ul style="list-style-type: none"> अभ्यास, केस स्टडीज भूमिका निभाने वाले अभ्यास बेचे जाने वाले चयनित उत्पादों के आधार पर प्रत्येक छात्र द्वारा बिक्री प्रस्तुति योजना तैयार करना। आउटडोर सेल्समैन पास काम करने वाले या आसपास रहने वाले के साक्षात्कार के माध्यम से पता लगाना कि वे बिक्री प्रस्तुति और उस पर रिपोर्ट तैयार करने में किन महत्वपूर्ण कदमों का पालन करते हैं। बिक्री बजट, कोटा और क्षेत्र विकसित करने के लिए गतिविधियां। भारतीय प्रबंधकों द्वारा उपयोग किए जाने वाले बिक्री कोटा के प्रकार। विज्ञापन, व्यक्तिगत बिक्री और बिक्री प्रचार के बीच अंतर | 30 |
| Project/ Field trip :- छात्रों को प्रोजेक्ट फाइल बनानी चाहिए। या क्षेत्र के दौरों में, छात्र कक्षा के बाहर विशेषज्ञों/शिक्षकों से विशिष्ट जानकारी/कौशल इकट्ठा करने और/या सुविधाओं का निरीक्षण करने/सामुदायिक गतिविधियों में भाग लेने के लिए जाएंगे। | | |



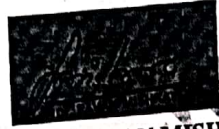
2.12.2021
(DRA Jain)

भाग सं- अनुशंसित अध्ययन संसाधन
पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन

अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:
Personal Selling & Salesmanship (hindi medium) kalyani publishers New Delhi
विक्रय एवं विज्ञापन- Dr. Neeraj Kumar Singh, Dr. S.C. Jain - Sahitya Bhawan Publications- Agra

अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक

1. <http://cbseacademic.nic.in> > Salesmanship
2. <https://www.msuniv.ac.in/Download/Pdf/41e368949fa74f2>
3. <https://www.slideshare.net/ftikharChangazi/salesmanship-complete-notes>

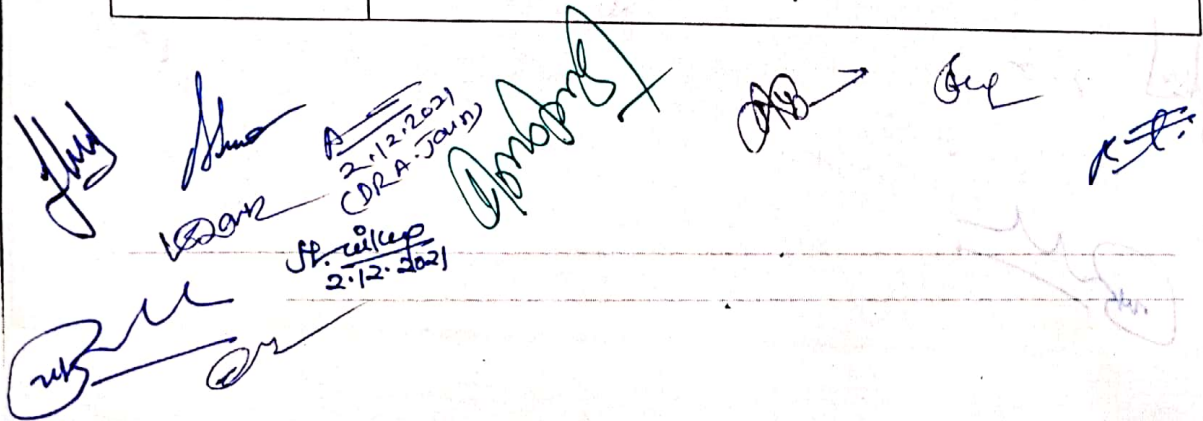


(PROF.PAVAN MISHRA)
Chairman
Central Board of Studies(Commerce)

Department of Higher Education

[Handwritten signatures and dates]
A
02.12.2021
(PRAJAP)
2.12.2021

| Part A Introduction | | |
|--|---|------------------|
| Program: Certificate | Year: First Year | Session: 2021-22 |
| Course Code | V1-COM-SALT | |
| Course Title | SALESMANSHIP | |
| Course Type | Vocational | |
| Pre-requisite (if any) | Open for All | |
| Course Learning outcomes (CLO) | <p>After studying this Course the Student will be able to</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Basic Selling Techniques: Demonstrate effective selling skills. 2 Contract and Sales Negotiations: Apply negotiation techniques to selling situations. 3 Customer Profiling: Identify and profile the various selling styles. 4 Sales Proposal Writing: Apply the principles of proposal writing. 5 Customer Service Skills: Identify successful techniques for working with customers in business situations. 6 Provides students with the knowledge and skills necessary to enable them to perform adequately in any single functional area of sales management. 7 Helps developing effective selling skills as required in the today's competitive industry | |
| Expected Job Role / career opportunities | Sales development representative (SDR), inside and outside functions of representative, Sales Manager. Customer success manager (CSM), Medical representative, Sales agents, Manufacturer representative. | |
| Credit Value | 4 | |



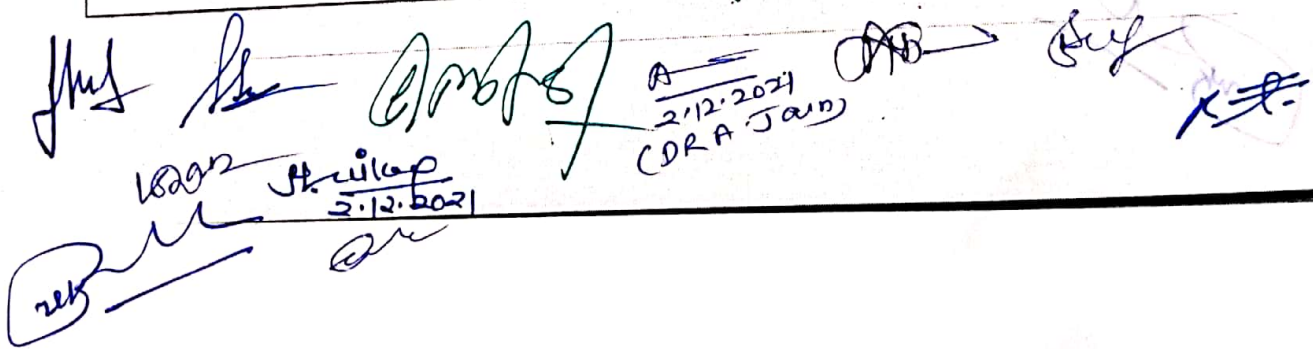
 2.12.2021
 C.D.R.A. JAIN
 2.12.2021
 SP. Ullas
 2.12.2021

Part B- Content of the Course

Total No. of Lectures + Practical (in hours per week): L-1 Hr / P-1 Hr

Total No. of Lectures/ Practical: L-30hrs/P-30hrs

| Module | Topics | No. of Hours |
|--|--|--------------|
| I | An Overview of Salesmanship Meaning, scope and objectives, Modern Concept of Salesmanship Sales organization-Importance, types and basic issues, Skills and Qualities required in salesmanship., Various steps in selling process, Sales budget, Theories of selling. Personal selling, | 10 |
| II | Functions of Sales Management Sales Personnel Planning (Quantitative and qualitative aspects of sales personnel planning process), Recruitment (Sources of sales recruits and process of recruiting sales representatives), Selection (Significance of sound selection and procedure), Training (Significance, areas, methods of sales training and its evaluation, Placement of sales force), Compensating sales personnel (Requirements of a sound compensation plan, methods and policies regarding reimbursement of sales expenses), Methods for appraising sales personnel's performance. | 10 |
| III | Sales Territories and Quotas Meaning, objectives, types and factors determining the size of a sales territory and setting sales quotas, Reasons for establishing, revising and assigning sales territories to sales personnel, Administering the quota system. Motivation & Compensation for Salesperson | 10 |
| Practical | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Exercises, Case Studies Role-playing exercises Preparation of sales presentation plan by each student on the basis of selected products to be sold. Ascertaining through interview of outdoor Salesman (living or working nearby) the important steps which they follow in sales presentation and preparation of report thereon. Activities for developing sales budget, quotas and territories. Types of sales quotas used by Indian managers. Difference between Advertising, Personal selling and Sales promotion | 30 |
| Project/ Field trip - Specific information gathering/ skills from experts/ participation community activities | | |



 2/12/2021
 CDRA Jambh

Part C-Learning Resources

Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

1. Salesmanship - Dutta and Gupta C.- Himalya publishers Nagpur
2. Personal Selling and Sales Management-R.krishnamurty-Himalya publishers Nagpur
3. Salesmanship and Sales Management- Kishore Chand Raut & Promod K Sahu- Vikas Publishing House New Delhi.
4. Advertising and Sales Management -CN Sontakki - Kalyani Publication New Delhi.
5. Marketing Management-Kotler -Pearsons
6. Marketing Management -Rajan saxena -

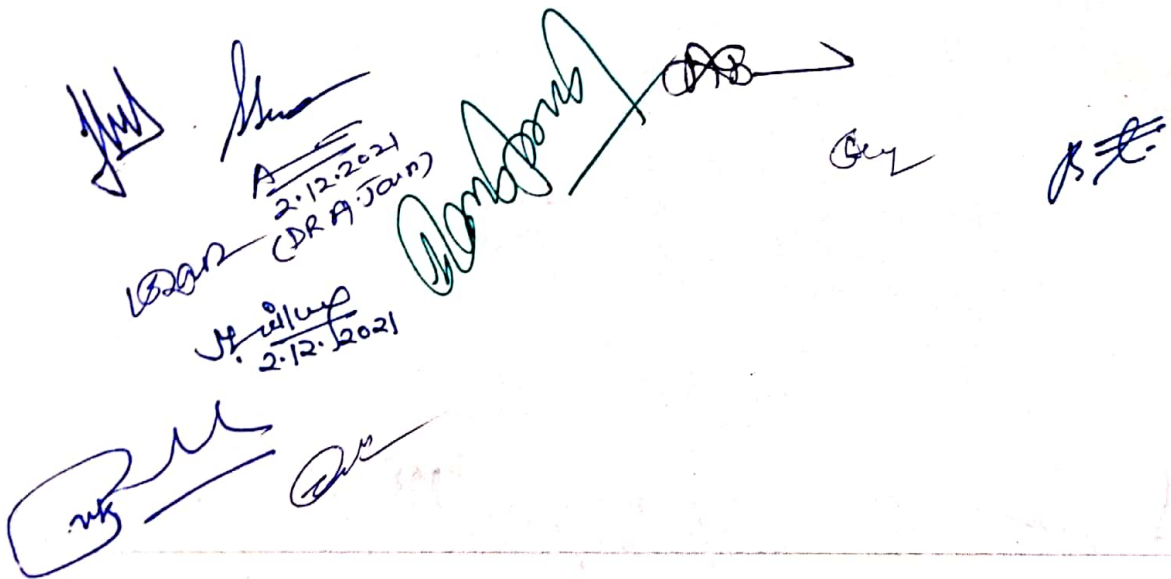
Suggestive digital platforms web links

1. <http://cbseacademic.nic.in> > Salesmanship
2. <https://www.msuniv.ac.in/Download/Pdf/41e368949fa74f2>
3. <https://www.slideshare.net/lftikharChangazi/salesmanship-complete-notes>

Suggested equivalent online courses:


(DR. PAVAN MISHRA)

(PROF.PAVAN MISHRA)
Chairman
Central Board of Studies (Commerce)


A
2.12.2021
CDR A JAIN
M. Singh
2.12.2021
DB
Gur
R.K.

| भाग अ- परिचय | | |
|---|---|---|
| कार्यक्रम: डिप्लोमा | कक्षा : बी.कॉम | सत्र: 2021-22 |
| विषय: वाणिज्य | | |
| 1 | पाठ्यक्रम का कोड | C1- COMA 2T |
| 2 | पाठ्यक्रम का शीर्षक | व्यवसायिक संगठन एवं संचार |
| 3 | पाठ्यक्रम का प्रकार : (कोर कोर्स/इलेक्टिव/जेनेरिक इलेक्टिव/वोकेशनल/.....) | उद्योग |
| 4 | पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो) | सभी के लिए उपलब्ध (Open For all) |
| 5 | पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (कोर्सलर्निंग आउटकम)(CLO) | इस पाठ्यक्रम के पूरा होने के बाद यह उम्मीद की जाती है कि छात्र व्यवसाय की मूल बातें समझ जाएगा और यह समझने में सक्षम होगा कि किसी भी व्यवसाय को सफलतापूर्वक कैसे व्यवस्थित किया जा सकता है। संचार से संबंधित अध्याय यह स्पष्ट करने में सक्षम होंगे कि आधुनिक व्यावसायिक परिदृश्य में संचार कैसे महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। |
| 6 | क्रेडिट मान | 6 |
| 7 | कुल अंक | अधिकतम अंक: 25+75 न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33 |
| भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु | | |
| व्याख्यान की कुल संख्या-ऑटोरियल-प्रायोगिक (प्रति सप्ताह घंटे में): L:T:P: | | |
| इकाई | विषय | व्याख्यान की संख्या |
| 1 | परिचय: भारत के पारम्परिक व्यवसाय और उनकी संगठनात्मक संरचनाएं, व्यापार, व्यवसाय, उद्योग और वाणिज्य की अवधारणा। व्यवसाय, उद्योग और वाणिज्य का सम्बंध और वर्गीकरण। व्यवसायिक संगठन: अवधारणा, विशेषताएं एवं उद्देश्य। व्यवसाय के कार्य एवं सामाजिक दायित्व। नवप्रवर्तन हेतु आवश्यक कदम। | 15 |
| 2 | व्यवसायिक संगठन के प्रकार: व्यावसायिक संगठन: वर्गीकरण उपयुक्त संगठन के चयन को प्रमाणित करने वाले तत्व। एकल व्यवसाय एवं साझेदारी व्यवसाय: अर्थ, परिभाषा, विशेषताएं, लाभ। को-ऑपरेटिव-संगठन: अर्थ-कार्य एवं सीमाएं। | 15 |
| 3 | कम्पनी का संगठन: निजी कम्पनी और सार्वजनिक कम्पनी की अवधारणा अन्य निर्माण, विशेषताएं एवं औचित्य। बहुराष्ट्रीय कम्पनीयां कार्य और भारत में इनके संगठन में आने वाली चुनौतियां। | 15 |
| 4 | संचार: परिभाषा, स्वभाव, महत्व, उद्देश्य। संचार के सिद्धांत एवं प्रक्रिया: जानकारी का सिद्धांत, इंटरैक्शन, का सिद्धांत (परस्पर क्रिया) ट्रान्सेक्शन सिद्धांत। संचार प्रक्रिया के आवश्यक तत्व। प्रभावी संचार को प्रमाणित करने वाले तत्व बाधाएं। भाषायी बाधाएं, मनोवैज्ञानिक बाधाएं, अन्तरव्यक्तिक बाधाएं, सांस्कृतिक बाधाएं, भौतिक बाधाएं, संगठनात्मक बाधाएं। | 15 |
| 5 | लिखित संचार: लेखन तकनीक एवं निर्देश, पत्र लेखन: व्यावसायिक पत्र: मूलभूत सिद्धांत, आशय एवं प्रकार। रिपोर्ट लेखन एवं प्रकार। मौखिक संचार: विभिन्न अवसरों में दिए जाने वाले भाषण, प्रभावी श्रवण हेतु दिशा निर्देश, नौकरी हेतु साक्ष्यकार, जानकारीयों के प्रकार। | 15 |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
2-12-2021

[Handwritten signature]
A
2-12-2021
C.D.R. A. JAIN

[Handwritten signature]
Sey

[Handwritten signature]

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|----------------------------|-----------|-------------------|
| 6 | संचार के आधुनिक आयाम: ई-मेल, वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग, विभिन्न व्यापार हेतु अंतर्राष्ट्रीय संचार। सूचना प्रौद्योगिकी: प्रौद्योगिकी का रूप, आधुनिक संचार प्रणाली में उपयोग। आधुनिक व्यवसाय में सोशल मीडिया की भूमिका। | 15 | | | |
| सार बिंदु (कीवर्ड)/टिप: | | | | | |
| भाग स-अनुसंधित अध्ययन संसाधन | | | | | |
| पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन | | | | | |
| अनुसंधित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री: | | | | | |
| 1. लेखक उपनाम, प्रथमाक्षर "पुस्तक शीर्षक", प्रकाशक नाम, शहर/ संस्करण नं. (यदि कोई हो)। | | | | | |
| Text books: | | | | | |
| s.n. | Author | Book title | publisher | City | ISBN |
| 1. | T.N. Chhabra, | Business Communication | Himalaya Publishing House | New Delhi | 978-93-5299-181-5 |
| 2 | K.K. Sihna, | Essentials of Business Communication | VK Global publications | Faridabad | 9380901607 |
| 3 | Dr. Ramesh Mangal | Business Communications | Universal Publication Agra | | |
| 2. अनुसंधित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक | | | | | |
| अनुसंधित समकक्ष ऑनलाइन पाठ्यक्रम: | | | | | |
| भाग द -अनुसंधित मूल्यांकन विधियां: | | | | | |
| अनुसंधितसतव मूल्यांकन विधियां: | | | | | |
| अधिकतम अंक: 100 | | | | | |
| सतव व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक: 25 विश्वविद्यालयीन परीक्षा (UE) अंक: 75 | | | | | |
| आंतरिक मूल्यांकन: | कुलास टेस्ट | 15 | | | |
| सतव व्यापक मूल्यांकन (CCE): | ऑनलाइन मॉड/प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन) | 10 | | | |
| आकलन : | अनुभाग (अ): तीन अति लघु प्रश्न (प्रत्येक 50 शब्द) | कुल अंक :25 | | | |
| विश्वविद्यालयीन परीक्षा: | अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न (प्रत्येक 200शब्द) | 03 x 03 = 09 | | | |
| समय- 02.00 घंटे | अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक 500 शब्द) | 04 x 09 = 36 | | | |
| कोई टिप्पणी/सुझाव: | | 02 x 15 = 30 | | | |
| | | कुल अंक 75 | | | |

(DR. PAVAN MISHRA)

(Handwritten signatures and dates)

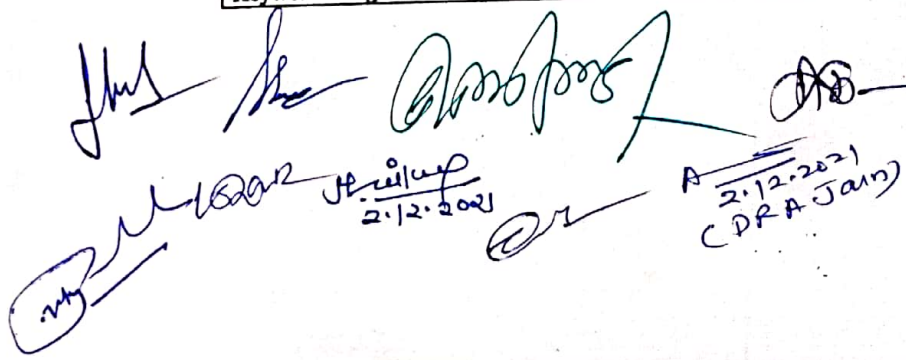
2.12.2021
(DRA JAIN)

2.12.2021

Format for Syllabus of Theory Paper

| Part A Introduction | | | |
|--|---|---|------------------------|
| Program: Degree | Class: B.COM | Year: I Year | Session: 2021-2022 |
| Subject: Commerce | | | |
| 1 | Course Code | CI- COMA 2T | |
| 2 | Course Title | BUSINESS ORGANIZATION AND COMMUNICATION | |
| 3 | Course Type (Core Course/Elective/Generic Elective/Vocational/.....) | Minor | |
| 4 | Pre-requisite (if any) | Not required) open for all | |
| 5 | Course Learning outcomes (CLO) | After completion of this course it is expected that the student shall understand the basics of the business and will be able to imbibe how any business can be organized successfully. The chapters related communication shall be able to elucidate how communication plays an important role in modern business scenario. | |
| 6 | Credit Value | 6 | |
| 7 | Total Marks | Max. Marks: 25+75 | Min. Passing Marks: 33 |
| Part B- Content of the Course | | | |
| Total No. of Lectures-Tutorials-Practical (in hours per week): | | | |
| L-T-P: | | | No. of Lectures |
| Unit | Topics | | |
| 1 | INTRODUCTION: Indian traditional businesses and their organizational structures. Concepts of Business, Trade, Industry and Commerce - Classification - Relationship between Trade, Industry and Commerce - Business Organization - Concept, Characteristics, Importance and Objectives. Functions of Business and Social Responsibility of a business - Steps to Start an Enterprise. | 15 | |
| 2 | FORMS OF BUSINESS ORGANIZATION: Business Organization - Classification - Factors Influencing the Choice of Suitable Form of Organization - Sole Proprietorship and Partnership - Meaning, Definition - Characteristics - Advantages. Co-Operative Organization - Meaning, Functions and Limitations of Co-operatives Societies. | 15 | |
| 3 | ORGANIZATION OF COMPANIES: Concepts, Meaning, Formation, Characteristics and Significance of Private Company and Public Company. Multinational Companies (MNC'S) and the Challenges of their organization in India. | 15 | |
| 4 | COMMUNICATION: Definition, Nature, Importance, Objectives of Communication. Communication theories and process- Information theory, Interaction theory, Transaction theory, Elements of communication process. Barriers to Communication: Linguistic Barriers, Psychological Barriers, Interpersonal Barriers, Cultural Barriers, Physical Barriers, Organizational Barriers. | 15 | |
| 5 | Written Communication: Writing techniques and Guidelines. Letter writing - Basic Principles, Purpose, Types of business letters, Report writing, types of reports, Drafting of report. Oral Communication: Speeches for different occasions, Guidelines for effective listening, Job Interviews, Type of information. | 15 | |
| 6 | Modern forms of communication E-mail, Video Conferencing, International Communication for Global Business. Information Technology: Form of technology, uses in modern communication system. Role of Social Media in modern business. | 15 | |
| Keywords/Tags: | | | |


 (DR. PAVAN MISHRA)



 2.12.2021
 2.12.2021
 C.D.R.A. Jain

| Part C-Learning Resources | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---------------------------|-----------|
| Text Books, Reference Books, Other resources | | | | |
| Suggested Readings: | | | | |
| 1. Author Surname, Initials "Book Title", , Publisher's name, City/country of publication, Year of publication. Edition No. if any. | | | | |
| Text books: | | | | |
| s.n. | Author | Book title | publisher | City |
| 1. | मध्यप्रदेश हिन्दी अकादमी, भोपाल की पुस्तक। | | | |
| 2. | T.N. Chhabra, | Business Communication | Himalaya Publishing House | New Delhi |
| 3. | K.K. Sihna, | Essentials of Business Communication | VK Global publications | Faridabad |
| 4. | Dr. Ramesh Mangal | Business Communications | Universal Publication | Agra |
| 2. Suggestive digital platforms web links: | | | | |
| Suggested equivalent online courses: | | | | |
| Part D-Assessment and Evaluation | | | | |
| Suggested Continuous Evaluation Methods: | | | | |
| Maximum Marks : 100 | | | | |
| Continuous Comprehensive Evaluation (CCE) : 25marks University Exam (UE) 75 marks | | | | |
| Internal Assessment : | Class Test | | 15 | |
| Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):25 | Assignment/Presentation | | 10 | |
| External Assessment : | Section(A) : Three Very Short Questions (150 Words Each) | | 03 x 03 = 09 | |
| University Exam Section: 75 | Section (B) : Four Short Questions (200 Words Each) Section (C) : Two Long Questions (500 Words Each) | | 04 x 09 = 36 | |
| Time : 02.00 Hours | | | 02 x 15 = 30 Total 75 | |
| Any remarks/ suggestions: | | | | |

Pavan Mishra
(DR. PAVAN MISHRA)

A
2.12.2021
(DR A - Jan)

[Handwritten signatures and initials]

शासकीय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, इंदौर
वाणिज्य विभाग

केंद्रीय अध्ययन मंडल, उच्च शिक्षा विभाग, मध्य प्रदेश शासन एवं विभागीय पाठ्यक्रम द्वारा अनुमोदित एवं अनुमोदित

Syllabus as recommended and approved by Central Board of Studies
Department of Higher Education, Govt. of M.P. and Departmental Board of Studies

| | |
|---|---|
| Session / सत्र | 2021-22 |
| Class/ कक्षा | B.Com / बी. काम |
| Year / वर्ष | Second / द्वितीय |
| Subject / विषय | Accounting Group / लेखांकन समूह प्रश्न पत्र प्रथम |
| Title of the paper/ प्रश्नपत्र का शीर्षक | Corporate Accounting / निगमीय लेखांकन |
| Paper Code | COUA-607 |
| Compulsory / अनिवार्य या Optional/ वैकल्पिक | Compulsory/अनिवार्य Paper - I |
| Max. Marks/अधिकतम अंक | 50 |

Particulars / विवरण

| | |
|---------|---|
| Unit-1 | Final Accounts of Companies (Including calculation of managerial Remuneration). Declaration of dividend, Profit and Loss Appropriation Account and disposal of Profits Calculation of Pre and Post Incorporation Profit/ Loss, Accounting for share Capital Transactions including Bonus option and Buy Back of Shares. |
| इकाई-1 | कम्पनियों के अंतिम लेखे (प्रबंधकीय पारिश्रमिक की गणना सहित) लाभान्श की घोषणा। लाभ - हानि नियोजन खाता एवं लाभों का निपटारा। समामेलन के पूर्व एवं पश्चात् के लाभ-हानि की गणनाएं अंशपूजी व्यवहार का लेखांकन बोनस अंशों सहित अधिकार अश कर्मचारी स्टॉक बाई बैंक, अंशों के अंतर्गत विकल्प |
| Unit 2 | Valuation of Goodwill and Shares, Methods of Valuation. Accounts of Public Utility Companies (Electricity Company). |
| इकाई-2 | ख्याति और अंशों का मूल्यांकन की विधिया सार्वजनिक उपयोगिता कंपनियों के खाते (विद्युत कम्पनी) |
| Unit-3 | Meaning of Holding and Subsidiary Company Preparation of Consolidated Balance Sheet of a holding company with one subsidiary company, Accounting for liquidation of companies |
| इकाई-3 | सूत्रधारी एवं सहायक कम्पनी का अर्थ। सूत्रधारी कम्पनी का समेकित चिट्ठा तैयार करना (एक सहायक कम्पनी के साथ) कम्पनियों के परिसमापन के लिए लेखांकन। |
| Unit -4 | Accounting for Merger as per AS 14. Internal Reconstruction of a company as per Indian Accounting Standard 14 (Excluding intercompany holdings and External reconstruction scheme) |
| इकाई-4 | लेखा मानक 14 के अनुसार कम्पनियों के सम्मिश्रण के लिए लेखांकन। आंतरिक पुनः निर्माण, (अर्तकंपनी सूत्रधारी एवं बाह्य पुनः निर्माण को छोड़कर) |
| Unit-5 | Accounts of Banking Companies, Accounts of Insurance Companies with claim settlement. |
| इकाई-5 | बैंकिंग के खाते बीमा कम्पनियों के लेखे - दावा समझौते के साथ |

Suggested Reading =

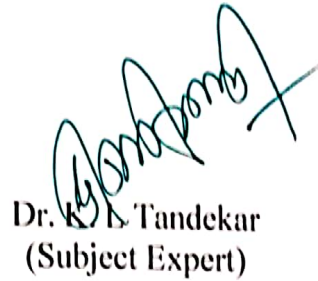
| | | |
|----|-------------------------------|--|
| 1. | डॉ. महेश अग्रवाल | निगमीय लेख, रामप्रसाद एंड संग, भोपाल |
| 2. | शर्मा, शाह, मंगल अग्रवाल, जैन | आर, बी, डी, पब्लिशिंग हाउस, नई दिल्ली (जयपुर) |
| 3. | Sharda Gagwar | Himalaya Publishing House, Mumbai |
| 4. | Mangal Ramesh | Company Accounts, Universal Publication, Agra |
| 5. | Gupta R.L., Radhaswamy M. | Company Accounts, Sultan Chand and Sons, New Delhi. |

Scheme of Marks –

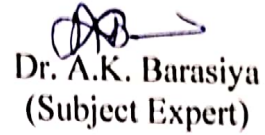
| | Particular | Regular Students |
|-------------|--------------------------|------------------|
| Section - A | Objective type questions | 1x5=5 Marks |
| Section - B | Short type questions | 2X5=10 Marks |
| Section - C | Long type questions | 5X5=25 Marks |
| | Internal Assessment | 10 Marks |


2.12.2021

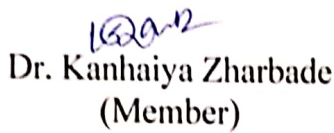
Dr. Anil Jain
(Chairman &
HOD-Commerce)



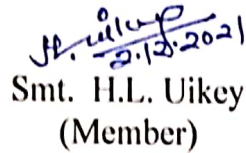
Dr. K.L. Tandekar
(Subject Expert)



Dr. A.K. Barasiya
(Subject Expert)



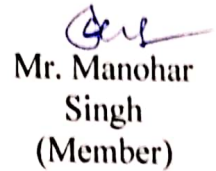
Dr. Kanhaiya Zharbade
(Member)


2.12.2021

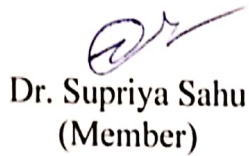
Smt. H.L. Uikey
(Member)



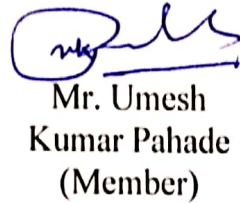
Mr. Ritesh Kumar
Vishwakarma
(Member)



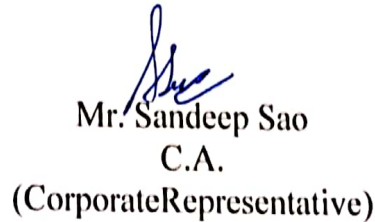
Mr. Manohar
Singh
(Member)



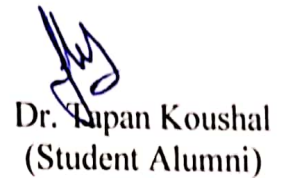
Dr. Supriya Sahu
(Member)



Mr. Umesh
Kumar Pahade
(Member)



Mr. Sandeep Sao
C.A.
(Corporate Representative)



Dr. Tapan Koushal
(Student Alumni)

शासकीय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय छिंदवाड़ा
वाणिज्य विभाग

केंद्रीय अध्ययन मंडल, उच्च शिक्षा विभाग, मध्य प्रदेश शासन एवं विभागीय अध्ययन मंडल द्वारा अनुमोदित एवं अनुमोदित
पाठ्यक्रम

Syllabus as recommended and approved by Central Board of Studies
Department of Higher Education, Govt. of M.P. and Departmental Board of Studies

| | |
|---|-----------------------------------|
| Session / सत्र | 2021-22 |
| Class/ कक्षा | B.Com / बी. काम |
| Year / वर्ष | Second / द्वितीय |
| Subject / विषय | Accounts Group / लेखा समूह |
| Title of the paper/ प्रश्नपत्र का शीर्षक | Cost Accounting / परिव्यय लेखांकन |
| Paper Code | COUA-608 |
| Compulsory / अनिवार्य या Optional/ वैकल्पिक | Compulsory/अनिवार्य Paper - II |
| Max. Marks/अधिकतम अंक | 50 |

Particulars / विवरण

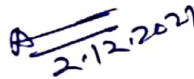
| | |
|---------|---|
| Unit-1 | Cost: Meaning, Concept and Classification. Elements of Cost, Nature & Importance, Material Costing. Methods of Valuation of Material issue. Concept and material control and its techniques. Labour Costing, Methods of Wages Payments. |
| इकाई-1 | लागत - अर्थ अवधारणा एवं वर्गीकरण लागत के तत्व, प्रकृति एवं महत्व, सामग्री लागत लेखांकन सामग्री निर्गमन के मूल्यांकन की विधियां सामग्री नियंत्रण अवधारणा एवं सामग्री इसकी तकनीके श्रम लागत लेखांकन, मजदूरी भुगतान की पद्धतियां। |
| Unit 2 | Unit Costing, Preparation of Cost Sheet and Statement of Cost (Including calculation of tender price) Overhead costing, (Including calculation of machine hour rate.) |
| इकाई-2 | इकाई लागत लेखांकन, लागत पत्र एवं लागत विवरण का निर्माण (निविदा मूल्य की गणना सहित) उपरिव्यय लेखांकन (मशीन घंटा दर की गणन सहित) |
| Unit-3 | Contract and Job costing, Operating costing. (Transport Cost) |
| इकाई-3 | ठेका एवं उपकार्य लागत लेखांकन परिचालन लागत लेखांकन (परिवहन लागत) |
| Unit -4 | Process Costing (Including Inter process profit and Reserve). Reconciliation of Cost and Financial Accounts |
| इकाई-4 | प्रक्रिया लेखांकन (अन्तर प्रक्रिया लाभ एवं संचय सहित)। लागत लेखों का वित्तीय लेखों से मिलान। |
| Unit-5 | Marginal Costing- Profit-Volume Ratio, Break-Even Point, Margin of Safety, Application of Break-even Analysis Standard Costing, and variance analysis (Material and Labor only) |
| इकाई-5 | सीमांत लागत लेखांकन - लाभ- मात्रा अनुपात, समविच्छेद बिन्दु सुरक्षा सीमा, समविच्छेद विश्लेषण के प्रयोग, प्रमाप लेखे एवं विचरण विश्लेषण (केवल सामग्री एवं श्रम) |

Suggested Books –

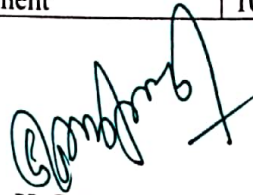
| | | |
|----|--------------------------|--|
| 1. | Jain & Narang | Coprorate Accounting, Kalyani Publishers New Delhi (Both Medium) |
| 2. | Arora M.N. | Cost Accounting. Principles and Practice, Vikas New Delhi. |
| 3. | Maheshwari S.N | Advance Problems and Solutions in cost accounting: Sultan Chand, New Delhi |
| 4. | Agrawal M.L. S.B. Agra | Cost Accounting (In Hindi) |
| 5. | Jain B.K. Prof Jain N.C. | Cost Accounting and in English Ramesh Book Depot, Jaipur. |
| 6. | Mehta, Brahmhatt | Cost Accounting Devi Ahilya Prakashan, Indore |

Scheme of Marks –

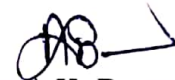
| | Particular | Regular Students |
|-------------|--------------------------|------------------|
| Section - A | Objective type questions | 1x5=5 Marks |
| Section - B | Short type questions | 2X5=10 Marks |
| Section - C | Long type questions | 5X5=25 Marks |
| | Internal Assessment | 10 Marks |


2.12.2021

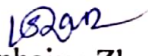
Dr. Anil Jain
(Chairman &
HOD-Commerce)



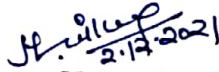
Dr. K. L Tandekar
(Subject Expert)



Dr. A.K. Barasiya
(Subject Expert)



Dr. Kanhaiya Zharbade
(Member)


2.12.2021

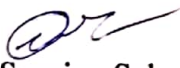
Smt. H.L. Uikey
(Member)




Mr. Ritesh Kumar
Vishwakarma
(Member)



Mr. Manohar
Singh
(Member)



Dr. Supriya Sahu
(Member)



Mr. Umesh
Kumar Pahade
(Member)



Mr. Sandeep Sao
C.A.
(Corporate Representative)



Dr. Tapan Koushal
(Student Alumni)

शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय दिल्ली
वाणिज्य विभाग

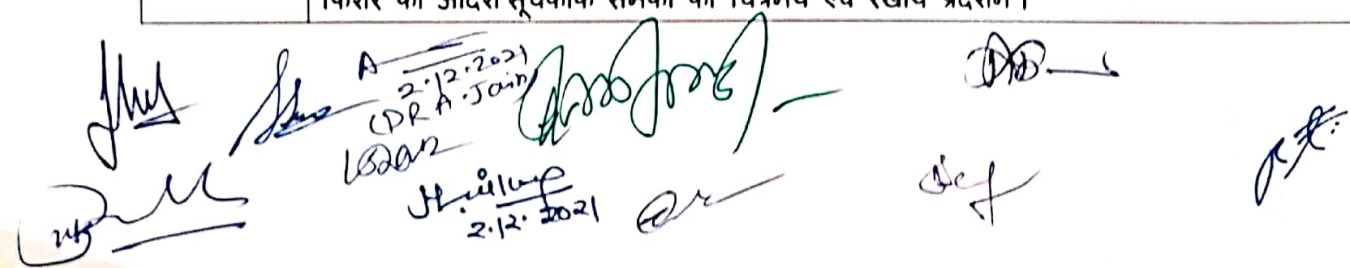
केन्द्रीय आयोग अंक, उच्च शिक्षा विभाग, मध्य प्रदेश शासन एवं विभागीय आयोग अंक, दूर म. अनुसंधान एवं प्रौद्योगिकी
भाग

Syllabus as recommended and approved by Central Board of Studies
Department of Higher Education, Govt. of M.P., and Departmental Board of Studies

| | |
|---|--|
| Session / सत्र | 2021-22 |
| Class/ कक्षा | B.Com / बी. काग |
| Year / वर्ष | Second / द्वितीय |
| Subject / विषय | Management Group / प्रबंध समूह |
| Title of the paper/ प्रश्नपत्र का शीर्षक | Principles of Statistics / सांख्यिकी के सिद्धांत |
| Paper Code | COUM-609 |
| Compulsory / अनिवार्य या Optional/ वैकल्पिक | Compulsory/अनिवार्य Paper - 1 |
| Max. Marks/अधिकतम अंक | 50 |

Particulars / विवरण

| | |
|---------|---|
| Unit-1 | Statistics - Meaning and Definitions, Significance, Scope and Limitations of Statistics. Statistical investigation Process of Data Collection, Primary and Secondary Data, Methods of Sampling, Preparation of Questionnaire, Classification and Tabulation of Data, Preparation of Statistical Series and its types. |
| इकाई-1 | सांख्यिकी आशय परिभाषा एवं महत्व क्षेत्र एवं सीमाये, सांख्यिकीय अनुसंधान। समक संकलन को प्रक्रिया प्राथमिक एवं द्वितीयक समक, निदर्शन की रीतियाँ, प्रश्नावली की रचना, समको का वर्गीकरण एवं सारणीयन सांख्यिकीय श्रेणियों की रचना एवं प्रकार। |
| Unit 2 | Measurement of Central Tendency- Mean, Median, Quartile, Mode, Geometric Mean and Harmonic Mean |
| इकाई-2 | केन्द्रीय प्रवृत्ति की माप-माध्य, मध्यक चार्थक भूविष्टक गुणोत्तर मध्य एवं हरात्मक माध्य। |
| Unit-3 | Dispersion and Skewness, Analysis of Time Series- Meaning, Importance, Components, Decomposition of Time Series, Measurement of Long Term Trends, Measurement of Cyclical and Irregular Fluctuations. |
| इकाई-3 | अपकिरण एवं विषमता। काल श्रेणी का विश्लेषण अर्थ, महत्व, संघटक, काल श्रेणी का विघटन, दीर्घकालीन उपनति के माप, चक्रीय व अनियमित उच्चावचनों के माप। |
| Unit -4 | Correlation-Meaning, Definitions, Types and Degree of Correlation, Methods of Correlation. Regression Analysis-Meaning, Uses, Difference between Correlation and Regression, Linear Regression, Regression Equations, Calculation of Coefficient of Regression. |
| इकाई-4 | सहसंबंध - आशय, परिभाषा प्रकार सहसम्बन्ध का परिमाण, सहसंबंध की विधियाँ प्रतीपगमन विश्लेषण आशय, उपयोग, सहसम्बन्ध एवं प्रतीपगमन में अंतर, रेखीय प्रतीपगमन, प्रतीपगमन समीकरण, प्रतीपगमन गुणांक का परिकलन। |
| Unit-5 | Index Number- Meaning, Characteristics, Importance and Uses. Construction of Index Numbers: Cost of living Index, Fisher's Ideal Index Number, Diagrammatic and Graphic presentation of Data |
| इकाई-5 | निर्देशांक अर्थ विशेषताएं महत्व एवं उपयोग। निर्देशांको की रचना जीवन निर्वाह निर्देशांक, फिशर का आदर्श सूचकांक समको का चित्रमय एवं रेखीय प्रदर्शन। |




 A 2-12-2021
 (DRA-Join)
 2-12-2021
 2-12-2021


Suggested Books -


| | | |
|----|----------------------|--|
| 1. | ओसवाल एवं अग्रवाल | सांख्यिकी के सिद्धान्त. आर.बी.डी; पब्लिशिंग हाउस, नई दिल्ली (जयपुर) |
| 2. | अग्रवाल एवं सिंक | सांख्यिकी के सिद्धान्त. रामप्रसाद एन्ड संस |
| 3. | Digamber Patri | Kalyani Publishers, New Delhi |
| 4. | Oswal, Sahu | Business Statistics, Ramesh Book Depot, Jaipur |
| 5. | Gupta B.N. | Statistics, Sahitya Bawan, Agra (Hindi & English) |
| 6. | Gupta B.N. & Silawat | Statistics, S.B.P.D, Agra |

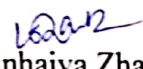
Scheme of Marks -


| | Particular | Regular Students |
|-------------|--------------------------|------------------|
| Section - A | Objective type questions | 1x5=5 Marks |
| Section - B | Short type questions | 2X5=10 Marks |
| Section - C | Long type questions | 5X5=25 Marks |
| | Internal Assessment | 10 Marks |



2-12-2021
Dr. Anil Jain
(Chairman &
HOD-Commerce)



Dr. K.L. Tandekar
(Subject Expert)



Dr. A.K. Barasiya
(Subject Expert)



Dr. Kanhaiya Zharbade
(Member)



2-12-2021
Smt. H.L. Uikey
(Member)



Mr. Ritesh Kumar
Vishwakarma
(Member)


Mr. Manohar
Singh
(Member)


Dr. Supriya Sahu
(Member)


Mr. Umesh
Kumar Pahade
(Member)


Mr. Sandeep Sao
C.A.
(Corporate Representative)


Dr. Tapan Koushal
(Student Alumni)

शासकीय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय छिंदवाड़ा

वाणिज्य विभाग

केंद्रीय अध्ययन मंडल, उच्च शिक्षा विभाग, मध्य प्रदेश शासन एवं विभागीय अध्ययन मंडल द्वारा अनुमोदित एवं अनुमोदित पाठ्यक्रम

Syllabus as recommended and approved by Central Board of Studies
Department of Higher Education, Govt. of M.P. and Departmental Board of Studies

| | |
|---|---|
| Session / सत्र | 2021-22 |
| Class/ कक्षा | B.Com / बी. काम |
| Year / वर्ष | Second / द्वितीय |
| Subject / विषय | Management Group / प्रबंध समूह |
| Title of the paper/ प्रश्नपत्र का शीर्षक | Principles of Management / प्रबंध के सिद्धांत |
| Paper Code | COUM-610 |
| Compulsory / अनिवार्य या Optional/ वैकल्पिक | Compulsory/अनिवार्य Paper - II |
| Max. Marks/अधिकतम अंक | 50 |


Particulars / विवरण


| | |
|---------|--|
| Unit-1 | Management-Meaning, Nature and Importance, Functions and Principles of Management, Management V/s Administration. Development of Managerial Thought, Contribution by Taylor and Fayol Management by Exceptions and Management by objectives social responsibility of management. |
| इकाई-1 | प्रबंध-अर्थ प्रकृति एवं महत्व प्रबंध के कार्य एवं सिद्धांत प्रबंध बनाम प्रशासन। प्रबंधकीय विचारधारा का विकास, टेलर एवं फेयोल का योगदान। अपवाद द्वारा प्रबंध, उद्देश्यों द्वारा प्रबंध, प्रबंध का सामाजिक उत्तरदायित्व। |
| Unit 2 | Planning:- Meaning, Nature & Importance, Elements, types, Process of Planning. Barriers to Effective Planning. Forecasting- Need & Techniques. Decision Making Concept and Process, Coordination. |
| इकाई-2 | नियोजन अर्थ, प्रकृति एवं महत्व तत्व, प्रकार, नियोजन की प्रक्रिया प्रभावी नियोजन की बाधाएँ। पूर्वानुमान महत्व एवं तकनीके। निर्णयन - अवधारणा एवं प्रक्रिया समन्वय |
| Unit-3 | Organizing: Meaning, Importance and Principles, Span of Management, Centralization and Decentralization, forms of Organization, Staffing: Nature & Scope of Staffing, Manpower Planning. Selection & Training, Performance Appraisal, Delegation of Authority. |
| इकाई-3 | संगठन अर्थ, महत्व एवं सिद्धांत, प्रबंध का विस्तार केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीकरण, संगठन के प्रकार स्टाफिंग प्रकृति एवं क्षेत्र मानव संसाधन नियोजन, चयन एवं प्रशिक्षण, निष्पादन मूल्यांकन, सत्ता का भारपण। |
| Unit -4 | Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives - Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories. |
| इकाई-4 | अभिप्रेरण अवधारणा, महत्व, विशेषताएँ, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियाँ नेतृत्व के सिद्धांत |

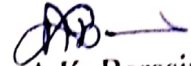
| | |
|--------|--|
| Unit-5 | Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods. Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique |
| इकाई-5 | निर्देशन - अवधारणा प्रकृति महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धतिया नियंत्रण - अवधारणा प्रकृति नियंत्रण प्रक्रिया, नियंत्रण तकनीके। |

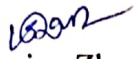
Scheme of Marks –

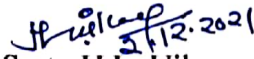
| | Particular | Regular Students |
|-------------|--------------------------|------------------|
| Section - A | Objective type questions | 1x5 = 5 Marks |
| Section - B | Short type questions | 2X5 = 10 Marks |
| Section - C | Long type questions | 5X5=25 Marks |
| | Internal Assessment | 10 Marks |


Dr. Anil Jain
(Chairman &
HOD-Commerce)

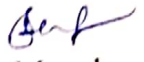

Dr. K. L. Tandekar
(Subject Expert)



Dr. A.K. Barasiya
(Subject Expert)



Dr. Kanhaiya Zharbade
(Member)



Smt. H.L. Uikey
(Member)



Mr. Ritesh Kumar
Vishwakarma
(Member)


Mr. Manohar
Singh
(Member)


Dr. Supriya Sahu
(Member)


Mr. Umesh
Kumar Pahade
(Member)


Mr. Sandeep Sao
C.A.
(Corporate Representative)


Dr. Tapan Koushal
(Student Alumni)

शासकीय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय छिंदवाड़ा
वाणिज्य विभाग

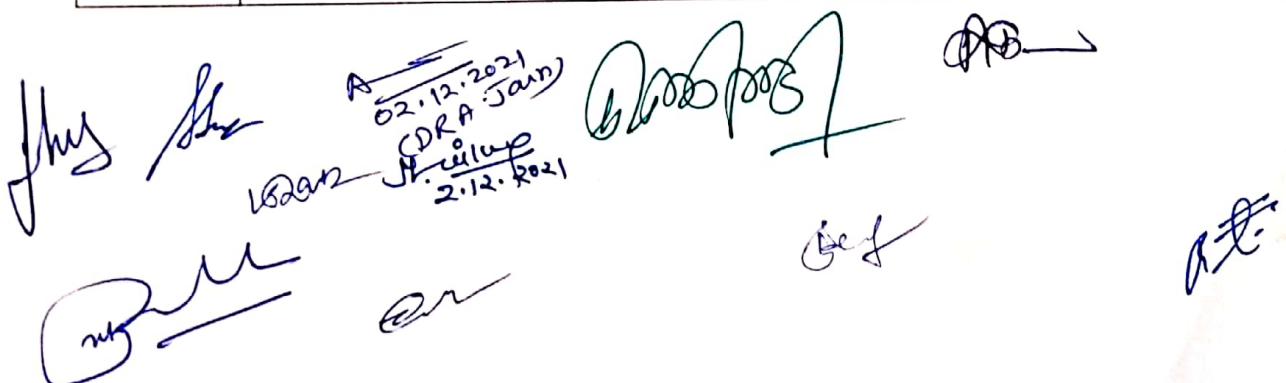
केन्द्रीय अध्ययन मंडल, उच्च शिक्षा विभाग, मध्य प्रदेश शासन एवं विभागीय अध्ययन मंडल द्वारा अनुमोदित एवं अनुमोदित
पाठ्यक्रम

Syllabus as recommended and approved by Central Board of Studies
Department of Higher Education, Govt. of M.P. and Departmental Board of Studies

| | |
|---|---|
| Session / सत्र | 2021-22 |
| Class/ कक्षा | B.Com / बी. काम |
| Year / वर्ष | Second / द्वितीय |
| Subject / विषय | Applied Economics Group/ व्यावहारिक अर्थशास्त्र |
| Title of the paper/ प्रश्नपत्र का शीर्षक | Indian Company Act / भारतीय कम्पनी अधिनियम |
| Paper Code | COUE-611 |
| Compulsory / अनिवार्य या Optional/ वैकल्पिक | Optional / वैकल्पिक Paper - I |
| Max. Marks/अधिकतम अंक | 50 |

Particulars / विवरण

| | |
|---------|---|
| Unit-1 | Company-Defination, Characteristics, Types of Company, Formation of Company, Promotion, Incorporation and Commencement of Business. |
| इकाई-1 | कम्पनी परिभाषा, विशेषताएँ कम्पनी के प्रकार कंपनी का निर्माण प्रवर्तन, समामेलन एवं व्यवसाय का प्रारंभ। |
| Unit 2 | Detailed study of Memorandum of Association, Articles of Association and Prospectus. |
| इकाई-2 | पार्षद सीमा नियम, पार्षद अन्तर्नियम एवं प्रविवरण का विस्तृत अध्ययन। |
| Unit-3 | Shares - Share Capital, Types of Shares, Transfer and Transmission of shares. Shareholders v/s Members of the company. Debentures:- Meaning and Types, Borrowing powers, Mortgages and Charges. |
| इकाई-3 | अंश पूजा, अशो के प्रकार अशों का हस्तांतरण एवं अभिहस्ताकन, अंशधारी बनाम कम्पनी के सदस्य । ऋणपत्र:- आशय एवं प्रकार ऋण लेने का अधिकार, बंधक एवं प्रभार । |
| Unit -4 | Directors:-Managing Directors, Whole time Director, Their qualifications, Appointment, Powers, Duties and Liabilities. Company Meetings:- Types, Quorum, Voting, Resolution and Minutes. |
| इकाई-4 | संचालक, प्रबंध संचालक, पूर्णकालिक संचालक, योग्यताएँ, नियुक्ति अधिकार, कर्तव्य एवं दायित्व कंपनी की सभाएँ:- प्रकार कार्यवाहक संख्या (गणपूर्ति) मतदान, प्रस्ताव एवं सूक्ष्म । |
| Unit-5 | Majority Powers and Minority rights, Prevention of oppression and mismanagement, Winding-up of companies - Types and Methods. |
| इकाई-5 | बहु संख्यक शक्तियाँ और अल्पसंख्यक के अधिकार, अन्याय एवं कुप्रबंध की रोकथाम, कम्पनियों का समापन:- प्रकार एवं विधिया। |



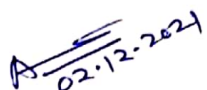
 02.12.2021
 DRA Jain
 2.12.2021

Suggested Books –

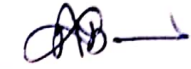
| | | |
|----|-------------------------|--|
| 1. | Shukla S.M. | Company Adhinyam S/B, Agra (Hindi & English) |
| 2. | Nowlkha Jain & Tripathi | Company Law, Universal - Agra (Hindi) |
| 3. | Dr. Bajpai & Jain | Company Law, M.P. Hindi Granth Academy, Bhopal |
| 4. | Chawla & Garg | Company Law & S. Vikas Publishing House, Chand, Delhi. |
| 5. | Bagrial A.K | Company Law, New Delhi |
| 6. | . R.N. Nolakha | Company Law, R.B.D Jaipur |

Scheme of Marks –

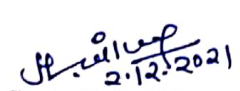
| | Particular | Regular Students |
|-------------|--------------------------|------------------|
| Section - A | Objective type questions | 1x5=5 Marks |
| Section – B | Short type questions | 2X5=10 Marks |
| Section - C | Long type questions | 5X5=25 Marks |
| | Internal Assessment | 10 Marks |



02.12.2021
Dr. Anil Jain
(Chairman &
HOD-Commerce)

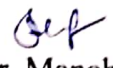

Dr. K.L. Tandekar
(Subject Expert)

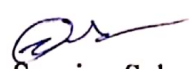

Dr. A.K. Barasiya
(Subject Expert)



Dr. Kanhaiya Zharbade
(Member)



2.12.2021
Smt. H.L. Uikey
(Member)


Mr. Ritesh Kumar
Vishwakarma
(Member)


Mr. Manohar
Singh
(Member)


Dr. Supriya Sahu
(Member)


Mr. Umesh
Kumar Pahade
(Member)


Mr. Sandeep Sao
C.A.
(Corporate Representative)


Dr. Tapan Koushal
(Student Alumni)

शासकीय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय छिंदवाड़ा

वाणिज्य विभाग

केंद्रीय अध्ययन मंडल, उच्च शिक्षा विभाग, मध्य प्रदेश शासन एवं विभागीय अध्ययन मंडल द्वारा अनुमोदित एवं अनुमोदित
पाठ्यक्रम

Syllabus as recommended and approved by Central Board of Studies
Department of Higher Education, Govt. of M.P. and Departmental Board of Studies

| | |
|---|---|
| Session / सत्र | 2021-22 |
| Class/ कक्षा | B.Com / बी. काम |
| Year / वर्ष | Second / द्वितीय |
| Subject / विषय | Applied Economics Group/ व्यावहारिक अर्थशास्त्र |
| Title of the paper/ प्रश्नपत्र का शीर्षक | Banking & Insurance / बैंकिंग एवं बीमा |
| Paper Code | COUE-612 |
| Compulsory / अनिवार्य या Optional/ वैकल्पिक | Optional / वैकल्पिक Paper – II |
| Max. Marks/अधिकतम अंक | 50 |

Particulars / विवरण

| | |
|---------|---|
| Unit-1 | Principles of Banking: Definition of Bank, Creation of Money: Present Structure of Commercial Banks in India. Principles of Management in Banks: Managerial Functions in Bank Indian Banking System Features, Classification of Banking Institutions. Reserve Bank of India - Functions, Control of Credit by RBI, Powers of RBI. |
| इकाई-1 | बैंकिंग के सिद्धांत : बैंक परिभाषा मुद्रा का सृजन, भारत में वाणिज्यिक बैंकों की वर्तमान संरचना बैंकों में प्रबंध के सिद्धांत, बैंकों में प्रबंधकीय कार्य भारतीय बैंकिंग पद्धति:-विशेषताएं, बैंकिंग संस्थाओं का वर्गीकरण रिजर्व बैंक ऑफ इंडिया:-कार्य रिजर्व बैंक द्वारा साख नियंत्रण, रिजर्व बैंक की शक्तियां |
| Unit 2 | Management of Deposits and Advances, Deposit Mobilization, Classification and Nature of Deposit Accounts, Advances, Lending Practice, Types of advances. Investment Management: - Nature of Bank Investment, Liquidity and Profitability. Cheques, Bills and their Endorsement, Government Securities. Procedure of e-Banking |
| इकाई-2 | जमा एवं अग्रिमों का प्रबंधन, जमाओं की गतिशीलता, जमा खातों का वर्गीकरण एवं प्रकृति, अग्रिम, उधार व्यवहार, अग्रिम के प्रकार बैंक विनियोग प्रबंध:-बैंक विनियोग की प्रकृति तरलता एवं लाभदायकता चेक, बिल एवं उनका पृष्ठांकन शासकीय प्रतिभूतियां ई-बैंकिंग प्रक्रिया |
| Unit-3 | Insurance - Meaning, Need, Types, Functions and Principles. IRDA its function and Importance Insurance as Social Security Tool. Insurance and Economic Development |
| इकाई-3 | बीमा:- अर्थ, आवश्यकता, प्रकार, कार्य एवं सिद्धांत। आई.आर.डी.ए. कार्य एवं महत्व बीमा एक समाजिक सुरक्षा उपकरण, बीमा और आर्थिक विकास |
| Unit -4 | Life Insurance: Introduction, Need, Importance, Elements of Contracts and Life Insurance Contract. Settlement of life Insurance Claims. |
| इकाई-4 | जीवन बीमा परिचय, आवश्यकता महत्व, अनुबंध के सारतत्व एवं जीवन बीमा अनुबंध, जीवन बीमा दावों का निराकरण |
| Unit-5 | Organization of General Insurance Corporation and its Subsidiary Companies and its Functions Settlement of General Insurance Claims. Health Insurance Need Scope & Importance. |
| इकाई-5 | सामान्य बीमा निगम का संगठन एवं इसकी सहायक कम्पनियां एवं उनके कार्य, सामान्य बीमा दावों का निपटारा, स्वास्थ्य बीमा आवश्यकता क्षेत्र एवं महत्व |

[Handwritten signatures and dates]
2-12-2021

[Handwritten signature]

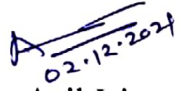
[Handwritten signature]
02.12.2021
CDRA-Jain

Suggested Books –

| | | |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | Dr. R.L. Notakha | Principles of Insurance, R.B.D. Jaipur (Hindi & Englis) |
| 2. | डॉ. रमेश मंगल Dr. Balchandra | बीमा के तत्व |
| 3. | Shrivastava | Principles of Insurance |
| 4. | H.C. Sharma | Banking Law and Practice (Sahitya Bhawan) |
| 5. | Dr. Maliram | Banking Law and Practice |
| 6. | Dr. V.C. Sinha | Banking Law and Practice |
| 7. | Gupta B.P. | Banking in India, R.B.D. jaipur |
| 8. | डॉ. पवन मिश्रा | बीमा के सिद्धांत, हिन्दी ग्रन्थ अकादमी |
| 9. | Dr. Shakti Prathban | Principles of Insurance, Himalaya Publication |

Scheme of Marks –

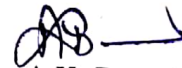
| | Particular | Regular Students |
|-------------|--------------------------|------------------|
| Section - A | Objective type questions | 1x5=5 Marks |
| Section - B | Short type questions | 2X5=10 Marks |
| Section - C | Long type questions | 5X5=25 Marks |
| | Internal Assessment | 10 Marks |


02.12.2021

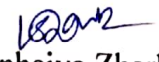
Dr. Anil Jain
(Chairman &
HOD-Commerce)

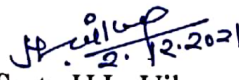



Dr. R. L. Tandekar
(Subject Expert)





Dr. A.K. Barasiya
(Subject Expert)

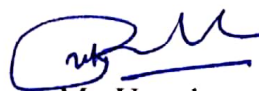

Dr. Kanhaiya Zharbade
(Member)



Smt. H.L. Uikey
(Member)



Mr. Ritesh Kumar
Vishwakarma
(Member)


Mr. Manohar
Singh
(Member)


Dr. Supriya Sahu
(Member)


Mr. Umesh
Kumar Pahade
(Member)


Mr. Sandeep Sao
C.A.
(Corporate Representative)


Dr. Tapan Koushal
(Student Alumni)

शासकीय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय छिंदवाड़ा

वाणिज्य विभाग

केंद्रीय अध्ययन मंडल, उच्च शिक्षा विभाग, मध्य प्रदेश शासन एवं विभागीय अध्ययन मंडल द्वारा अनुशंसित एवं अनुमोदित पाठ्यक्रम

Syllabus as recommended and approved by Central Board of Studies
Department of Higher Education, Govt. of M.P. and Departmental Board of Studies

| | | |
|--|---|-----------|
| Session / सत्र | 2021-22 | |
| Class / कक्षा | B.com / बी.कॉम | |
| Year / वर्ष | Thirds / तृतीय | |
| Subject / विषय | Accounts Group / लेखा समूह | |
| Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक | Income Tax Law & Practice / आयकर विधि एवं व्यवहार | |
| Paper Code | COUA-613 | |
| Compulsory / अनिवार्य या Optional/वैकल्पिक | Compulsory / अनिवार्य | Paper - I |
| Max. Marks / अधिकतम अंक | 50 | |

Particulars / विवरण

| | |
|----------|--|
| Unit - 1 | General Introduction of Indian Income Tax Act. 1961. Basic Concept : Income, Agriculture Income, Casual Income Previous Year, Assessment Year, Gross Total Income, Total Income, Person Assessee, Residential Status and Tax Liability, Exempted Income. |
| ईकाई - 1 | भारतीय आयकर अधिनियम 1961 का सामान्य परिचय, मूल अवधारणाएँ : आय, कृषि आय, आकस्मिक आय, गत वर्ष, कर निर्धारण वर्ष, सकल कुल आय, कुल आय, व्यक्ति करदाता। निवास स्थान एवं कर दायित्व, कर मुक्त आये। |
| Unit - 2 | Income from Salary, Income from house property. |
| ईकाई - 2 | वेतन से आय मकान संपत्ति से आय |
| Unit - 3 | Income from Business and Profession, Capital Gains, Income from other Sources. |
| ईकाई - 3 | व्यापार और पेशे से आय, पूंजी लाभ, अन्य साधनों से आय। |
| Unit - 4 | Set off and Carry forward of Losses, Deductions from Gross Total Income, Clubbing of Income, Computation of Total Income and Tax Liability of an Individual. |
| ईकाई - 4 | हानियों की पूर्ति एवं उसे आगे ले जाना, सकल कुल आय में से की जाने वाली कटौतियाँ, आय का मिलान, व्यक्ति की कुल आय एवं कर दायित्व की गणना। |
| Unit - 5 | Assessment Procedure, Tax deduction at Source, Advance Payment of Tax, Income Tax Authorities, Appeal Revision and Penalties. |
| ईकाई - 5 | कर निर्धारण की कार्य विधि, उद्गम स्थान पर कर की कटौती, कर का अग्रिम भुगतान, आयकर पदाधिकारी, अपील, पुर्नविचार व अर्थदण्ड। |

[Handwritten signatures and dates]
2.12.2021

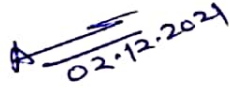
[Handwritten signatures and dates]
2.12.2021
CDRA-Jay

Suggested Books –


| | | |
|----|-----------------------------|---|
| 1. | आयकर | श्रीपाल सकलेचा, सतीश प्रिंटर्स, इंदौर |
| 2. | आयकर विधान एवं लेखे | डॉ. एच. सी. मेहरोत्रा , साहित्य भवन पब्लिकेशन, आगरा |
| 3. | Income tax | Dr. R. N. Lakhotiya |
| 4. | Income tax Law and practice | Dr. Gour and Narang, Himalaya Publishing Delhi |


Scheme of Marks –

| | Particular | Regular Students |
|-------------|--------------------------|------------------|
| Section - A | Objective type questions | 1x5=5 Marks |
| Section - B | Short type questions | 2X5=10 Marks |
| Section - C | Long type questions | 5X5=25 Marks |
| | Internal Assessment | 10 Marks |

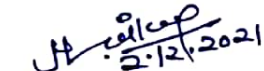

02.12.2021


Dr. Anil Jain
(Chairman &
HOD-Commerce)



Dr. K.M.L Tandekar
(Subject Expert)


Dr. A.K. Barasiya
(Subject Expert)



Dr. Kanhaiya Zharbade
(Member)



Smt. H.L. Uikey
(Member)



Mr. Ritesh Kumar
Vishwakarma
(Member)


Mr. Manohar
Singh
(Member)


Dr. Supriya Sahu
(Member)


Mr. Umesh
Kumar Pahade
(Member)


Mr. Sandeep Sao
C.A.
(Corporate Representative)


Dr. Tapan Koushal
(Student Alumni)

शासकीय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय छिंदवाड़ा

वाणिज्य विभाग

केंद्रीय अध्ययन मंडल, उच्च शिक्षा विभाग, मध्य प्रदेश शासन एवं विभागीय अध्ययन मंडल द्वारा अनुशंसित एवं अनुमोदित पाठ्यक्रम

Syllabus as recommended and approved by Central Board of Studies

Department of Higher Education, Govt. of M.P. and Departmental Board of Studies

| | | |
|--|---|------------|
| Session / सत्र | 2021-22 | |
| Class / कक्षा | B.com / बी.कॉम | |
| Year / वर्ष | Thirds / तृतीय | |
| Subject / विषय | Accounts Group / लेखा समूह | |
| Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक | Goods and Service Tax & Custom Duty / वस्तु एवं सेवाकर तथा सीमा शुल्क | |
| Paper Code | COUA-614 | |
| Compulsory / अनिवार्य या Optional/वैकल्पिक | Compulsory / अनिवार्य | Paper - II |
| Max. Marks / अधिकतम अंक | 50 | |

Particulars / विवरण

| | |
|----------|---|
| Unit - 1 | CGST/SGST : Important Terms and Definitions under Central Goods and Service Tax Act, 2017 and State Goods and Service Basic Elements of GST, Meaning and Scope of Supply Levy and Collection Tax. |
| ईकाई - 1 | केन्द्रीय वस्तु एवं सेवा कर अधिनियम/राज्य वस्तु एवं सेवा कर अधिनियम 2017, वस्तु एवं सेवा कर के आधारभूत तत्व, पूर्ति का अर्थ एवं क्षेत्र, कर का उदग्रहण एवं संग्रहण। |
| Unit - 2 | CGST/SGST : Time and Value of Supply of Goods and Service Input Tax Credits Transitional Provisions Computations of GST Liability, Registration Under CGST/SGSCT Act and Necessary Documentation, Filing of Returns, Assessment, Payment of Tax, Payment of Tax on Reverse Charge Basis, Refund Under the Act. |
| ईकाई - 2 | केन्द्रीय वस्तु एवं सेवा कर अधिनियम/राज्य वस्तु एवं सेवा कर वस्तु एवं सेवाओं की पूर्ति का समय एवं मूल्य, निवेश कर जमा, संधिकाल हेतु प्रावधान, केन्द्रीय/राज्य वस्तु एवं सेवा कर अधिनियम के अंतर्गत पंजीकरण, कर विवरणी जमा करना, कर निर्धारण, कर भुगतान, विपरित प्रभार के आधार पर कर भुगतान अधिनियम के अंतर्गत कर वापसी। |
| Unit - 3 | CGST/SGST : Maintenance of Accounts ans Record, Composition Scheme, Job work and its procedure, Various exemption under GST, Demand and recovery under GST Miscellaneous provisions under GST. |
| ईकाई - 3 | केन्द्रीय/राज्य वस्तु एवं सेवा कर लेखों एवं अभिलेखों का रखरखाव, सम्मिश्रण योजना, उपकार्य एवं प्रक्रिया, वस्तु एवं सेवा कर के अंतर्गत विभिन्न छूटे, वस्तु एवं सेवा कर के अंतर्गत मांग एवं वसूली, वस्तु एवं सेवा कर के अंतर्गत विविध प्रावधान। |
| Unit - 4 | IGST : Scope of IGST. Important Terms and Definitions under integrated Goods and Services Tax Act, 2017, Levy and Collection of IGST, Principles for Determining the place of supply of goods and services, Zero Related supply. |
| ईकाई - 4 | एकीकृत एवं सेवा कर अधिनियम 2017 के अंतर्गत कर शब्दावली एवं परिभाषाएँ, एकीकृत वस्तु एवं सेवा कर उदग्रहण एवं संग्रहण, पूर्ति के स्थान निर्धारण के सिद्धांत, वस्तु एवं सेवा की पूर्ति का स्थान, शून्य दर से संबंधित पूर्ति। |
| Unit - 5 | Introduction and brief background of customs duty, Important definition - Goods dutiable goods, person In-charge, Indian customs water, types of customs duty, Valuation for customs duty, item to be included and excluded in customs value, computation of Assessable value and custom duty (Practical) |
| ईकाई - 5 | तटकर का आशय एवं इतिहास, महत्वपूर्ण परिभाषाएँ, माल, करयोग्य माल, व्यक्ति, भारतीय तटकर सीमा, तटकर शुल्क के प्रकार, तटकर शुल्क का मूल्यांकन, तटकर में शामिल एवं न शामिल होने वाली वस्तुएँ, तटकर की गणना एवं मूल्यांकन। |

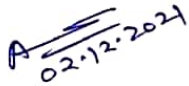
Handwritten signatures and dates: 24/12/2021, 2.12.2021, 02.12.2021, CDRA, Jan, 2021, and other illegible signatures.

Suggested Books –

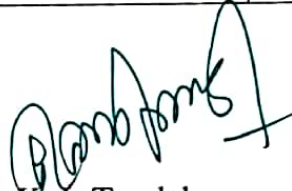
| | | |
|----|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | वस्तु एवं सेवा कर | साहित्य भवन पब्लिकेशन, आगरा |
| 2. | वस्तु एवं सेवा कर | मंगल ए. के. रमेश बुक डिपो |
| 3. | GST Concepts and applications | Dr. Anil Kumar Himalaya Publications |

Scheme of Marks –

| | Particular | Regular Students |
|-------------|--------------------------|------------------|
| Section - A | Objective type questions | 1x5=5 Marks |
| Section - B | Short type questions | 2X5=10 Marks |
| Section - C | Long type questions | 5X5=25 Marks |
| | Internal Assessment | 10 Marks |


02.12.2021

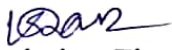
Dr. Anil Jain
(Chairman &
HOD-Commerce)




Dr. K. L. Tandekar
(Subject Expert)



Dr. A.K. Barasiya
(Subject Expert)




Dr. Kanhaiya Zharbade
(Member)


5.12.2021

Smt. H.L. Uikey
(Member)



Mr. Ritesh Kumar
Vishwakarma
(Member)



Mr. Manohar
Singh
(Member)



Dr. Supriya Sahu
(Member)



Mr. Umesh
Kumar Pahade
(Member)



Mr. Sandeep Sao
C.A.
(Corporate Representative)



Dr. Tapan Koushal
(Student Alumni)

शासकीय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय छिंदवाड़ा

वाणिज्य विभाग

केंद्रीय अध्ययन मंडल, उच्च शिक्षा विभाग, मध्य प्रदेश शासन एवं विभागीय अध्ययन मंडल द्वारा अनुशंसित एवं अनुमोदित पाठ्यक्रम

Syllabus as recommended and approved by Central Board of Studies

Department of Higher Education, Govt. of M.P. and Departmental Board of Studies

| | | |
|--|---|-----------|
| Session / सत्र | 2021-22 | |
| Class / कक्षा | B.com / बी.कॉम | |
| Year / वर्ष | Third / तृतीय | |
| Subject / विषय | Management Group / प्रबंध समूह | |
| Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक | Management Accounting / प्रबंधकीय लेखांकन | |
| Paper Code | COUM-615 | |
| Compulsory / अनिवार्य या Optional/वैकल्पिक | Compulsory / अनिवार्य | Paper - I |
| Max. Marks / अधिकतम अंक | 50 | |

Particulars / विवरण

| | |
|----------|--|
| Unit - 1 | Management Accounting : Meaning, Nature, Scope and functions of management Accounting. Role of management Accounting in decision making, Management accounting vs. financial accounting and cost accounting. Tools and techniques of management accounting. |
| ईकाई - 1 | प्रबंधकीय लेखांकन - अर्थ, प्रकृति, क्षेत्र व कार्य, निर्णयन में प्रबंधकीय लेखांकन की भूमिका, प्रबंधकीय लेखांकन बनाम वित्तीय लेखांकन एवं लागत लेखांकन, प्रबंधकीय लेखांकन की तकनीकें एवं विधियां। |
| Unit - 2 | Financial statement : Meaning, Importance, Limitation of financial statements, Objective and methods of financial statement analysis, Ratio analysis, Classification of ratios-Profitability ratios, Turnover ratios and Financial ratios, Advantages of ratio analysis, Limitations of accounting ratios. |
| ईकाई - 2 | वित्तीय विवरण पत्र : अर्थ, महत्व एवं सीमाएँ, वित्तीय विवरण विश्लेषण के उद्देश्य एवं विधियां, अनुपात विश्लेषण, अनुपातों का वर्गीकरण - लाभदायकता अनुपात, आवर्त अनुपात, वित्तीय अनुपात, अनुपात विश्लेषण के लाभ, लेखांकन अनुपातों की सीमाएँ। |
| Unit - 3 | Cash flow Statement (As per Indian Accounting Standard -3) IFRS - Concept & Importance. Leverages. |
| ईकाई - 3 | रोकड़ प्रवाह विवरण (भारतीय लेखा मानक प्रमाप-3 के अनुसार) आई.एफ.आर.एस. - अवधारणा एवं महत्व। उत्तोलक। |
| Unit - 4 | Absorption and Marginal Costing : Marginal and differential costing as tool for decision making:- make or buy, Change of product mix, Pricing, Break even analysis, Exploring new markets, Shutdown decisions of Production. |
| ईकाई - 4 | अवशोषण एवं सीमांत लागत : निर्णयन उपकरण के अंतर्गत सीमांत व विभेद लागत लेखांकन - निर्माण या क्रय, उत्पाद मिश्रण में परिवर्तन, मूल्य निर्धारण, सम-विच्छेद विश्लेषण नवीन बाजारों की खोज, उत्पादन बंदी निर्णयन। |
| Unit - 5 | Budgetary Control: Meaning of budget and budgetary control : Objectives, Merits and limitations, Type of budget : Cash budget and Flexible budget. Concept of Management Audit, Responsibility Accounting. Management Report, Types of reports and quality of good report. |

Handwritten signatures and dates at the bottom of the page, including a date stamp: 2.12.2021 and a stamp: 02.12.2021 (DRA JAWA).

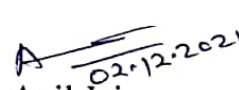
| | |
|----------|--|
| ईकाई - 5 | बजटरी नियंत्रण - बजट का अर्थ व बजटीय नियंत्रण, उद्देश्य गुण व सीमाएँ। बजट प्रकार - रोकड़ बजट एवं लोचदार बजट। प्रबंधकीय प्रतिवेदनों के प्रकार एवं अच्छे प्रतिवेदन की विशेषताएँ। |
|----------|--|

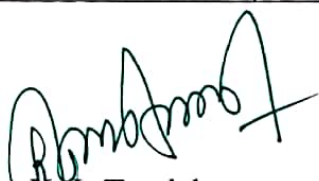
Suggested Books -

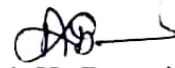
| | | |
|----|-----------------------|-----------------------------|
| 1. | Management Accounting | Satish Gupta |
| 2. | Management Accounting | S.P. Gupta |
| 3. | Management Accounting | Mahesh Agrawal, Mukesh Jain |
| 4. | Management Accounting | Dr. Jitendra Sonar |

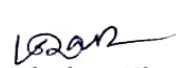
Scheme of Marks -

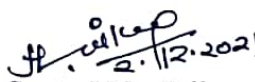
| | Particular | Regular Students |
|-------------|--------------------------|------------------|
| Section - A | Objective type questions | 1x5=5 Marks |
| Section - B | Short type questions | 2X5=10 Marks |
| Section - C | Long type questions | 5X5=25 Marks |
| | Internal Assessment | 10 Marks |



Dr. Anil Jain
(Chairman &
HOD-Commerce)

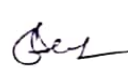

Dr. K.L. Tandekar
(Subject Expert)



Dr. A.K. Barasiya
(Subject Expert)

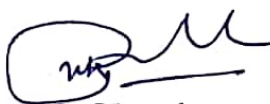

Dr. Kanhaiya Zharbade
(Member)



Smt. H.L. Uikey
(Member)



Mr. Ritesh Kumar
Vishwakarma
(Member)


Mr. Manohar
Singh
(Member)


Dr. Supriya Sahu
(Member)


Mr. Umesh
Kumar Pahade
(Member)


Mr. Sandeep Sao
C.A.
(Corporate Representative)


Dr. Tapan Koushal
(Student Alumni)

शासकीय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय छिंदवाड़ा
वाणिज्य विभाग

केंद्रीय अध्ययन मंडल, उच्च शिक्षा विभाग, मध्य प्रदेश शासन एवं विभागीय अध्ययन मंडल द्वारा अनुशंसित एवं अनुमोदित
पाठ्यक्रम

Syllabus as recommended and approved by Central Board of Studies
Department of Higher Education, Govt. of M.P. and Departmental Board of Studies

| | |
|---|--------------------------------|
| Session / सत्र | 2021-22 |
| Class/ कक्षा | B.Com / बी. काम |
| Year / वर्ष | Thirds / तृतीय |
| Subject / विषय | Management Group / प्रबंध समूह |
| Title of the paper/ प्रश्नपत्र का शीर्षक | Auditing / अंकेक्षण |
| Paper Code | COUM-616 |
| Compulsory / अनिवार्य या Optional/ वैकल्पिक | Compulsory/अनिवार्य Paper - II |
| Max. Marks/अधिकतम अंक | 50 |

Particulars / विवरण

| | |
|---------|--|
| Unit-1 | Introduction : Meaning and objectives of Audit, Types of audit, Audit Programme, Audit Books, Working Paper and Evidence. Preparation before commencing of audit |
| इकाई-1 | अंकेक्षण का परिचय— अंकेक्षण का अर्थ व उद्देश्य, अंकेक्षण के प्रकार। अंकेक्षण प्रक्रिया— अंकेक्षण कार्यक्रम, अंकेक्षण पुस्तकें, अंकेक्षण संबंधी कागज पत्र व साक्ष्य, अंकेक्षण प्रारंभ करने के पूर्व तैयारी। |
| Unit 2 | Internal Check system.: Routine Checking, Internal Checking, Internal Audit and test checking, Internal Control and audit Procedure. |
| इकाई-2 | आंतरिक निरीक्षण प्रणाली – नैत्यक जाँच, आंतरिक परीक्षण। आंतरिक अंकेक्षण एवं नमूना जाँच, आंतरिक नियंत्रण, अंकेक्षण कार्यविधि। |
| Unit-3 | Vouching, Verification of Assets and liability:- Immovable property, Fictitious assets, Current Assets, Verification of current and fixed liability. |
| इकाई-3 | प्रमाणन, सम्पत्तियों व दायित्वों का सत्यापन— अचल संपत्तियों, बनावटी संपत्तियों, चल संपत्तियों, चल एवं स्थायी दायित्वों का सत्यापन। |
| Unit -4 | Company Audit: Appointment of Auditor, Power, Duties, and Liabilities, Divisible profits and dividend. Auditors reports: Cleaned and Qualified reports. |
| इकाई-4 | कंपनी अंकेक्षण – अंकेक्षण की नियुक्ति, अधिकार, कर्तव्य व उत्तरदायित्व। विभाज्य लाभ व लाभांश। अंकेक्षक प्रतिवेदन। स्वच्छ एवं मर्यादित प्रतिवेदन। |
| Unit-5 | Investigation: Objectives, Difference between audit and investigation, Process of investigation, Special audit of banking companies, Educational, Non Profit Institution and insurance Companies |
| इकाई-5 | अनुसंधान – उद्देश्य, अंकेक्षण व अनुसंधान में अंतर, अनुसंधान की प्रक्रिया। बैंकिंग कंपनियों, शिक्षण संस्थाओं, अलाभकारी संस्थाओं एवं बीमा कंपनियों का विशेष अंकेक्षण। |


Handwritten signatures and dates: 02.12.2021 (D.R.A. Jain), 3.12.2021, and other illegible signatures.


Suggested Reading -

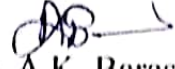
| | | |
|----|-------------------|--|
| 1. | डॉ. एम एम शुक्ला | अंकितान, राहित्य भवन, आगरा |
| 2. | अनन्दी एवं विपानी | अंकितान, म. प्र. हिंदी ग्रन्थ अकादमी |
| 3. | R C Saxena | Audit Himalaya Publishing House, Bombay |
| 4. | Tendon B.N | Principal of Auditing and Problems, S/B Agra |
| 5. | Jain, Khandelwal | Auditing, R.B.D Jaipur |


Scheme of Marks -

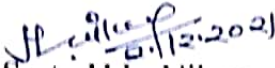
| | Particular | Regular Students |
|-------------|--------------------------|------------------|
| Section - A | Objective type questions | 1x5=5 Marks |
| Section - B | Short type questions | 2X5=10 Marks |
| Section - C | Long type questions | 5X5=25 Marks |
| | Internal Assessment | 10 Marks |



Dr. Anil Jain
(Chairman &
HOD-Commerce)

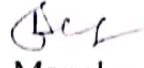

Dr. K.L. Tandekar
(Subject Expert)

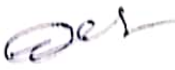

Dr. A.K. Barasiya
(Subject Expert)

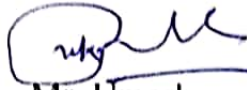

Dr. Kanhaiya Zharbade
(Member)



Smt. H.L. Uikey
(Member)



Mr. Ritesh Kumar
Vishwakarma
(Member)


Mr. Manohar
Singh
(Member)


Dr. Supriya Sahu
(Member)


Mr. Umesh
Kumar Pahade
(Member)


Mr. Sandeep Sao
C.A.
(Corporate Representative)


Dr. Tapan Koushal
(Student Alumni)

शासकीय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय छिंदवाड़ा

वाणिज्य विभाग

केंद्रीय अध्ययन मंडल, उच्च शिक्षा विभाग, मध्य प्रदेश शासन एवं विभागीय अध्ययन मंडल द्वारा अनुशंसित एवं अनुमोदित पाठ्यक्रम

Syllabus as recommended and approved by Central Board of Studies
Department of Higher Education, Govt. of M.P. and Departmental Board of Studies

| | |
|--|---|
| Session / सत्र | 2021-22 |
| Class / कक्षा | B.com / बी.कॉम |
| Year / वर्ष | Thirds / तृतीय |
| Subject / विषय | Applied Economics Group - B / व्यवहारिक अर्थशास्त्र |
| Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक | Principle of Marketing / विपणन के सिद्धांत |
| Paper Code | COU-619 |
| Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक | Optional / वैकल्पिक Paper - I |
| Max. Marks / अधिकतम अंक | 50 |

Particulars / विवरण

| | |
|----------|--|
| Unit - 1 | Marketing :Introduction, Nature and Scope of Marketing, Importance of Marketing, Marketing Concept : Traditional and modern, Selling Vs. Marketing, Marketing Mix, Marketing Environment. |
| ईकाई - 1 | विपणन : परिचय, विपणन की प्रकृति एवं क्षेत्र, विपणन का महत्व, विपणन अवधारणा - परंपरागत एवं आधुनिक, विक्रय बनाम विपणन, विपणन मिश्रण, विपणन पर्यावरण। |
| Unit - 2 | Consumer Behaviour and Marketing Segmentation : Nature, Scope and Significance of consumer behavior, Market Segmentation - concept and importance, Bases for market segmentation. |
| ईकाई - 2 | उपभोक्ता व्यवहार एवं बाजार विभक्तिकरण : उपभोक्ता व्यवहार की प्रकृति, क्षेत्र एवं महत्व बाजार विभक्तिकरण - अवधारणा एवं महत्व, बाजार विभक्तिकरण के आधार। |
| Unit - 3 | Product : Concept of product, consumer and industrial goods; Product planning and development, Packaging role and functions, Brand name and trade mark; After sales service; Product life cycle concept. |
| ईकाई - 3 | उत्पाद : उत्पाद की अवधारणा, उपभोक्ता एवं औद्योगिक माल, उत्पाद नियोजन एवं विकास संवेष्टन - भूमिका एवं कार्य, ब्राण्ड नाम एवं ट्रेड मार्क, विक्रय पश्चात् सेवा, उत्पाद जीवन चक्र अवधारणा। |
| Unit - 4 | Price: Importance of price in the Marketing Mix, Factors affecting price of a product/service, Discounts and rebates. Distribution Channels and Physical Distribution : Distribution channels - concept and role; Types of distribution channel; Factors affecting choice of a distribution channel; Retailer and wholesaler, Physical distribution of goods; Transportation, Warehousing. |
| ईकाई - 4 | कीमत : विपणन मिश्रण में कीमत का महत्व, उत्पाद/सेवा की कीमत को प्रभावित करने वाले तत्व, बट्टा एवं छूट, वितरण वाहिकाएं एवं भौतिक वितरण : वितरण वाहिकाएं - अवधारणा एवं भूमिका, वितरण वाहिकाओं के प्रकार, वितरण वाहिकाओं के चयन के निर्धारक घटक, खुदरा/फुटकर एवं थोक व्यापारी, माल का भौतिक वितरण, परिवहन, भण्डारण। |
| Unit - 5 | Sales Promotion : method of promotion; Optimum Promotion Mix; Advertising media - their relative merits and limitations; Characteristics of an effective advertisement; Personal selling; Selling as a career; qualities of a successful sales persons; Functions of salesman. |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
2.12.2021

[Handwritten signature]
2.12.2021
CDR A. J. J.

[Handwritten signature]

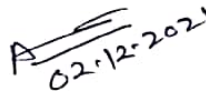
| | |
|----------|--|
| ईकाई - 5 | विक्रय प्रवर्तन : प्रवर्तन की विधियां, अनुकूलतम प्रवर्तन मिश्रण, विज्ञापन के माध्यम, उन्नत पारंपरिक गुण एवं सीमाएं, एक प्रभावी विज्ञापन की विशेषताएँ, वैयक्तिक विक्रय, जीवन वृत्ति के रूप में विक्रय, एक सफल विक्रेता के गुण, विक्रेता के कार्य। |
|----------|--|

Suggested Reading -


| | | |
|----|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Marketing Management | Philip Kotler , Pearson Publication |
| 2. | Principals Of Marketing, | R. L Nowlakha, RBD Jaipur |

Scheme of Marks -

| | Particular | Regular Students |
|-------------|--------------------------|------------------|
| Section - A | Objective type questions | 1x5=5 Marks |
| Section - B | Short type questions | 2X5=10 Marks |
| Section - C | Long type questions | 5X5=25 Marks |
| | Internal Assessment | 10 Marks |



02.12.2021
Dr. Anil Jain
(Chairman &
HOD-Commerce)

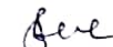

Dr. R. L. Tandekar
(Subject Expert)



Dr. A.K. Barasiya
(Subject Expert)



Dr. Kanhaiya Zharbade
(Member)



2.12.2021
Smt. H.L. Uikey
(Member)



Mr. Ritesh Kumar
Vishwakarma
(Member)


Mr. Manohar
Singh
(Member)


Dr. Supriya Sahu
(Member)


Mr. Umesh
Kumar Pahade
(Member)


Mr. Sandeep Sao
C.A.
(Corporate Representative)


Dr. Tapan Koushal
(Student Alumni)

शासकीय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय छिंदवाड़ा

वाणिज्य विभाग

देशीय अध्ययन मंडल, उच्च शिक्षा विभाग, मध्य प्रदेश शासन एवं विभागीय अध्ययन मंडल द्वारा अनुमोदित एवं अनुमोदित पाठ्यक्रम

Syllabus as recommended and approved by Central Board of Studies
Department of Higher Education, Govt. of M.P. and Departmental Board of Studies

| | |
|--|---|
| Session / सत्र | 2021-22 |
| Class / कक्षा | B.com / बी.कॉम |
| Year / वर्ष | Thirds / तृतीय |
| Subject / विषय | Applied Economics Group - B / व्यवहारिक अर्थशास्त्र |
| Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक | International Marketing / अन्तर्राष्ट्रीय विपणन |
| Paper Code | COU-620 |
| Compulsory / अनिवार्य या Optional/वैकल्पिक | Optional / वैकल्पिक Paper - II |
| Max. Marks / अधिकतम अंक | 50 |

Particulars / विवरण

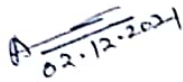
| | |
|----------|--|
| Unit - 1 | International Marketing - Definitions, Nature and Scope of International Market, Domestic Marketing V/s International Marketing, Decisions relating Entry in the Foreign Market. |
| ईकाई - 1 | अंतर्राष्ट्रीय विपणन की परिभाषा, प्रकृति एवं क्षेत्र, घरेलू विपणन बनाम अन्तर्राष्ट्रीय विपणन, विदेशी बाजार प्रवेश संबंधी निर्णय। |
| Unit - 2 | Product Planning for International Market, Product designing, Advertising, Branding and Packaging. |
| ईकाई - 2 | अंतर्राष्ट्रीय विपणन के लिए उत्पादन नियोजन, उत्पाद अभिकल्पना, विज्ञापन, ब्रांडिंग एवं पैकेजिंग। |
| Unit - 3 | International Pricing - Factors Influencing International Price, Pricing process and Methods, International Price Quotation and Payments Conditions. |
| ईकाई - 3 | अंतर्राष्ट्रीय मूल्य निर्धारण : अंतर्राष्ट्रीय मूल्यों को प्रभावित करने वाले घटक, कीमत निर्धारण प्रक्रिया एवं विधियाँ, अंतर्राष्ट्रीय मूल्य, निविदा एवं भुगतान शर्तें। |
| Unit - 4 | International Distribution Channels and Logistics decision, Selection and appointment of Foreign Sales Agent. |
| ईकाई - 4 | अंतर्राष्ट्रीय वितरण वाहिकार्ये एवं तर्कसंगत निर्णय, विदेशी विक्रय अभिकर्ता का चयन एवं नियुक्ति। |
| Unit - 5 | Indian Import - Export Policy and Practice, Steps of Commencement of an Export Business, Exporting Pricing and Export finance. |
| ईकाई - 5 | भारतीय आयात - निर्यात नीति एवं व्यवहार। एक निर्यात व्यापार को प्रारंभ करने के चरण, निर्यात कीमतें एवं निर्यात वित्त। |

Handwritten signatures and dates: 02.12.2021, C.D.R.A. Jain, 2.12.2021, and other illegible signatures.

| | | |
|----|-------------------------|---|
| 1. | International Marketing | P.K.Jian |
| 2. | International Marketing | Sharma and Sharma |
| 3. | अंतराष्ट्रीय विपणन | शर्मा, जैन एवं दयाल हिमालय पब्लिशिंग हाउस |

Scheme of Marks –

| | Particular | Regular Students |
|-------------|--------------------------|------------------|
| Section - A | Objective type questions | 1x5=5 Marks |
| Section - B | Short type questions | 2X5=10 Marks |
| Section - C | Long type questions | 5X5=25 Marks |
| | Internal Assessment | 10 Marks |


02.12.2021

Dr. Anil Jain
(Chairman &
HOD-Commerce)

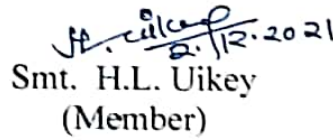


Dr. R. L. Tandekar
(Subject Expert)

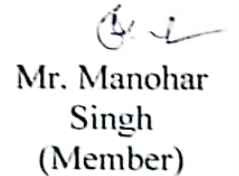


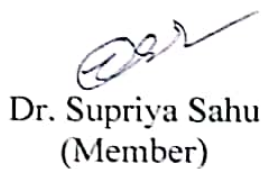
Dr. A.K. Barasiya
(Subject Expert)

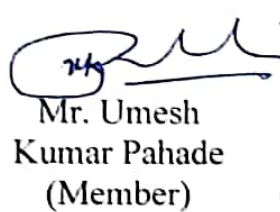

Dr. Kanhaiya Zharbade
(Member)

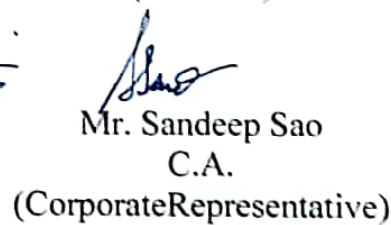

Smt. H.L. Uikey
(Member)


Mr. Ritesh Kumar
Vishwakarma
(Member)


Mr. Manohar
Singh
(Member)


Dr. Supriya Sahu
(Member)


Mr. Umesh
Kumar Pahade
(Member)


Mr. Sandeep Sao
C.A.
(Corporate Representative)


Dr. Tapan Koushal
(Student Alumni)